

Zřizovací listina

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace

číslo zřizovací listiny: 5/2009

počet výtisků: 4

výtisk číslo: 1

počet příloh: 0

Město Říčany podle § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), **mění zřizovací listinu příspěvkové organizace 4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace vydanou dne 3.6.2021, a vydává ji v úplném znění, a to ke dni 1.9.2023.**

Zřizovatel: Město Říčany

se sídlem Masarykovo nám. 53, Říčany 251 01, okres 3209 Praha-východ
IČ 00240702

Právní forma: příspěvková organizace

Název organizace: 4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace

Sídlo: Nerudova 481, 251 01 Říčany

IČO: 70977691

Čl. 1

Vymezení hlavního účelu a odpovídajícího předmětu činnosti

1.1. Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a prováděcími předpisy.

Příspěvková organizace:

- a) poskytuje základní vzdělání žákům se zdravotním postižením, zejména s mentálním postižením a se souběžným postižením více vadami, její činnost se řídí školským zákonem, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, a statutem školy, který vydává ředitel školy a schvaluje zřizovatel; při základní škole je možné na základě souhlasu Krajského úřadu Středočeského kraje, zřídit v souladu s § 47 školského zákona přípravnou třídu.
- b) poskytuje zájmové vzdělávání v rámci školní družiny, její činnosti se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,

- c) zabezpečuje stravování žáků a závodní stravování pro své zaměstnance smluvně, prostřednictvím osoby poskytující stravovací služby.
- 1.2. Vymezení předmětu činnosti odpovídající hlavnímu účelu příspěvkové organizace:
Příspěvková organizace:
- a) zabezpečuje správu nemovitého majetku ve vlastnictví města Říčany, předaného smlouvou o výpůjčce,
 - b) je oprávněna krátkodobě, tj. maximálně na dobu 1 roku, pronajímat či vypůjčovat svěřený nemovitý majetek „vyjma tělocvičny“, který je jí svěřen k užívání na základě smlouvy o výpůjčce, a movitý majetek, a to pro účely vzdělávací, sportovní, kulturní a společenské mimo dobu školní výuky bez souhlasu zřizovatele,
 - c) je oprávněna pořádat kurzy, školení a jiné vzdělávací akce včetně lektorské činnosti,
 - d) je oprávněna organizovat výlety, zájezdy, sběr druhotných surovin a kulturní akce navazující na hlavní účel činnosti,
 - e) je oprávněna prodávat výrobky a výpěstky svých žáků,
 - f) je oprávněna provádět koupi zboží, souvisejícího s provozem školy, za účelem jeho dalšího prodeje.
- 1.3. Příjmy z činností uvedených v odst. 1.2. písm. b)-f) zůstávají příspěvkové organizaci.

Čl. 2

Statutární orgán

- 2.1. Statutárním orgánem je ředitel, kterého jmenuje a odvolává zřizovatel prostřednictvím Rady města Říčany na základě vyhlášeného konkurzního řízení a z funkce je odvoláván v souladu s ustanovením § 166 školského zákona. Práva a povinnosti ředitele jsou vymezena v ustanovení § 164 a § 165 školského zákona. Ředitel řídí příspěvkovou organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace, se souhlasem Rady města Říčany jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti. Ředitel je plně odpovědný zřizovateli za plnění úkolů organizace.
- 2.2. Způsob jednání a vystupování jménem organizace: Ředitel jako statutární orgán je oprávněn jednat jménem organizace ve všech věcech samostatně. Tuto organizaci zastupuje a za ni podepisuje vždy tak, že k vytištěnému nebo napsanému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis a dodatek „ředitel“. Ředitel zastupuje a podepisuje samostatně.

Čl. 3

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele a majetkových práv

- 3.1. Specifikace majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření:
- a) zřizovatel předal k hospodaření shora uvedené příspěvkové organizaci do bezplatného užívání nemovitý majetek, který je dále specifikovaný v samostatné smlouvě o výpůjčce č. 100/2002-M ze dne 24.10.2002 ve znění pozdějších dodatků,
 - b) zřizovatel dále předal do vlastnictví shora uvedené příspěvkové organizace movitý majetek, který je specifikovaný v darovací smlouvě č. 111/2002-M ze dne 13.11.2002, darovací smlouvě č. 10/2005-M ze dne 25.2.2005, smlouvě o bezúplatném převodu č. 44/2007-M ze dne 9.2.2007, darovací smlouvě č. 529/2015/DS ze dne 10.9.2015 a darovací smlouvě č. 540/2016/DS ze dne 4.10.2016.

Jedná se o majetek, který je svěřen k hospodaření příspěvkové organizaci, k jejímu vlastnímu hospodářskému využití, a to z hlediska hlavního účelu, ke kterému je tato příspěvková organizace města Říčany zřízena.

- 3.2. Zřizovatel vymezuje v následujících článcích této zřizovací listiny příspěvkové organizaci taková majetková práva a zároveň ukládá povinnosti organizaci zajistit, aby svěřený majetek včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena. Organizace je povinna zajistit plně efektivní a ekonomicky účelné využití svěřeného majetku, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení a zajistit podmínky pro případnou investiční výstavbu. Majetek musí být využíván s péčí řádného hospodáře, příspěvková organizace musí zajistit povinnosti vlastníka vyplývající z finančních, hygienických, požárních, bezpečnostních a jiných obecně závazných předpisů.

Čl. 4

Hospodaření s nemovitým majetkem

- 4.1. Nemovitým majetkem se rozumí majetek obsahově vymezený na těchto účtech, uvedených v příloze č. 7 – Směrná účtová osnova vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen vyhláška č. 410/2009 Sb.):
- 021 – stavby
 - 031 – pozemky
- 4.2. Základní práva a povinnosti jsou obsaženy ve smlouvě o výpůjčce.
- 4.3. Příspěvková organizace je dále povinna:
- a) vést o svěřeném majetku i nově nabytém majetku evidenci. Nemovitý majetek, který jí byl svěřen do užívání na základě smlouvy o výpůjčce, je příspěvková organizace povinna vést ve svém účetnictví na podrozvahových účtech, a to v souladu s Českým účetním standardem pro některé vybrané účetní jednotky (dále jen „ČÚS“) č. 701.
 - b) na vlastní náklady zajistit vlastní měřiče všech energií a jejich úhradu hradit přímo dodavatelům,
 - c) vyžádat si před zahájením prací při opravách a údržbě nad 40.000 Kč písemný souhlas zřizovatele (vedoucího příslušného odboru). Výjimkou je odstranění havárie či hrozícího havarijního stavu, které je statutární orgán oprávněn provést bez zbytečného odkladu z rozpočtu příspěvkové organizace a tuto skutečnost bezodkladně nahlásit zřizovateli. V případě, že technické zhodnocení vypůjčeného nemovitého majetku zajišťuje po předchozím písemném souhlasu zřizovatele sama příspěvková organizace, je povinna po dokončení písemně informovat Odbor finanční Městského úřadu v Říčanech o hodnotě technického zhodnocení, aby zřizovatel mohl neprodleně provést zaúčtování zhodnocení svého majetku na majetkové účty; příspěvková organizace účtuje o tomto zhodnocení jen na podrozvahových účtech.
- 4.4. Příspěvková organizace je oprávněna:
- a) ručit svěřeným majetkem jen se souhlasem zřizovatele,
 - b) nabývat do vlastnictví nemovitý majetek jen se souhlasem zřizovatele.
- 4.5. Příspěvková organizace není oprávněna:
- a) zcizit vypůjčený nemovitý majetek (tedy jej prodat, darovat či jinak převést na třetí osobu),
 - b) pronajímat ani bezplatně přenechat do užívání nemovitý majetek na dobu delší 1 roku bez souhlasu zřizovatele,

- c) v souladu s účetními předpisy odepisovat nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvková organizace užívá na základě smlouvy o výpůjčce.
- 4.6. Při hospodaření s nemovitým majetkem, který byl vybudován či rekonstruován nebo modernizován z finančních prostředků poskytnutých ze státní dotace, musí být zároveň dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o přiznání dotace.
- 4.7. Nemovitý majetek je pojištěn zřizovatelem.

Čl. 5

Hospodaření s movitým majetkem příspěvkové organizace

- 5.1. Movitým majetkem se rozumí majetek obsahově vymezený na těchto účtech, uvedených v příloze č. 7 – Směrná účtová osnova prováděcí vyhlášky č. 410/2009 Sb.:
- 013 – Software
 - 018 – Drobný dlouhodobý nehmotný majetek
 - 019 – Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek
 - 022 – Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí
 - 028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek
 - 029 – Ostatní dlouhodobý hmotný majetek
 - 032 – Kulturní předměty
- 5.2. Příspěvkové organizaci bude zřizovatelem formou darovací smlouvy či smlouvy o bezúplatném převodu svěřen movitý majetek, který se následně stává majetkem této organizace. Při převzetí majetku je organizace povinna zaúčtovat hodnotu převzatého majetku na majetkové účty vč. odpisů dle § 28 zákona o účetnictví, vyhlášky č. 410/2009 Sb. a ČÚS č. 708.
- 5.3. Movitý majetek získaný vlastní činností příspěvkové organizace z rozpočtu organizace bez ohledu na zdroj financování, se eviduje jako majetek, jehož vlastníkem je příspěvková organizace od prvopočátku.
- 5.4. V případě movitého majetku získaného ze státní dotace, se nakládání s tímto majetkem řídí podmínkami, stanovenými v rozhodnutí o přiznání dotace.
- 5.5. Příspěvková organizace je povinna:
- a) zajistit na své náklady běžné opravy, údržbu a pojištění veškerého movitého majetku, jehož je vlastníkem bez rozdílu způsobu nabytí,
 - b) provádět účetní odpisy majetku, jehož je vlastníkem, dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu,
 - c) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od zřizovatele, pro ni trvale nepotřebným, přednostně ho písemně nabídnout bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může příspěvková organizace, po jeho předchozím písemném souhlasu, majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem. V případě souhlasu zřizovatele s prodejem nepotřebného movitého majetku se výnos z prodeje stává příjmem investičního fondu příspěvkové organizace nebo může být nařízen odvod do rozpočtu zřizovatele;
 - d) provádět pravidelné inventarizace veškerého majetku se stavem k 31.12. každého roku. Souhrnný inventarizační zápis předkládá v kopii Odboru finančnímu Městského úřadu v Říčanech spolu s roční účetní závěrkou.
- 5.6. Příspěvková organizace je oprávněna:
- a) nabývat do svého vlastnictví movitý majetek,
 - b) provádět likvidaci nepotřebného, opotřebovaného či poškozeného movitého majetku s výjimkou nepotřebného majetku, získaného bezúplatně od zřizovatele.

- 5.7. Příspěvková organizace není oprávněna movitý majetek dále pronajímat či ho vypůjčit bez souhlasu zřizovatele.

Čl. 6 Přijímání darů

- 6.1. Příspěvková organizace je oprávněna do svého vlastnictví nabývat majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena také formou daru s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 6.2. Příspěvková organizace je oprávněna přijmout peněžní dary účelově neurčené v hodnotě do 100.000 Kč bez souhlasu zřizovatele. Peněžní dary účelově neurčené v hodnotě nad 100.000 Kč a peněžní dary účelově určené je oprávněna přijmout jen se souhlasem zřizovatele.
- 6.3. Peněžní dary jsou zdrojem rezervního fondu. Pro přijetí daru musí příspěvková organizace s dárcem uzavřít písemnou darovací smlouvu v souladu s ustanovením § 2055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 6.4. Příspěvková organizace je povinna zřizovateli prostřednictvím Odboru finančního Městského úřadu v Říčanech předkládat k 30.6. a 31.12. kalendářního roku v termínech účetní uzávěrky přehled přijatých peněžních darů.

Čl. 7 Dědění

- 7.1. Příspěvková organizace je oprávněna do svého vlastnictví nabývat majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena také dědění s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout.

Čl. 8 Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 8.1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí příslušnými právními předpisy, v době vydání této zřizovací listiny se jedná o zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášku č. 410/2009 Sb., a příslušné České účetní standardy.
- 8.2. Příspěvková organizace vytváří tyto peněžní fondy:
- a) Rezervní fond
 - b) Investiční fond
 - c) Fond odměn
 - d) Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP).
- 8.3. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku. Pravidla tvorby a použití peněžních fondů stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 9 Ostatní oprávnění

- 9.1. Příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvu o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
- 9.2. Příspěvková organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 9.3. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele s výjimkou půjček zaměstnancům z FKSP.
- 9.4. Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům z FKSP.
- 9.5. Příspěvková organizace není oprávněna zajišťovat závazky.
- 9.6. Příspěvková organizace nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem.
- 9.7. Příspěvková organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

Čl. 10 Finanční kontrola

- 10.1. Finanční kontrola zahrnuje v příspěvkové organizaci veřejnosprávní kontrolu a vnitřní kontrolní systém:
 - a) každá příspěvková organizace je povinna podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 320/2001 Sb.) a vyhlášky MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška č. 416/2004 Sb.) vytvořit vnitřní kontrolní systém. Vnitřní kontrolní systém se skládá z předběžné, průběžné a následné řídicí kontroly (zajišťuje ředitel příspěvkové organizace prostřednictvím zaměstnanců příspěvkové organizace) a interního auditu,
 - b) funkci útvaru interního auditu v příspěvkové organizaci v souladu s ustanovením § 29 odst. 4 zákona o finanční kontrole zajišťuje zřizovatel výkonem veřejnosprávní kontroly,
 - c) příspěvková organizace v termínu do 25. kalendářního dne měsíce ledna následujícího roku předkládá ve zkráceném rozsahu zprávu o výsledcích finančních kontrol podle § 22 zákona č. 320/2001 Sb., respektive § 32 odst. 1 písm. d) vyhlášky č. 416/2004 Sb., útvaru interního auditu města Říčany,
 - d) příspěvková organizace je povinna Odboru finančnímu Městského úřadu v Říčanech předkládat čtvrtletně rozvahu a výkaz zisku a ztrát vč. přílohy, a to v termínu do 20. kalendářního dne měsíce následujícího po skončeném čtvrtletí.

Čl. 11 Doplňková činnost příspěvkové organizace

- 11.1. Příspěvkové organizaci se doplňková činnost ani podnikatelská činnost nepovoluje.

Čl. 12

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

- 12.1. Tato příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. 13

Ostatní a závěrečná ustanovení

- 13.1. Úkoly zřizovatele plní Rada města Říčany, nejsou-li vyhrazeny Zastupitelstvu města Říčany.
- 13.2. O případném rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení této příspěvkové organizace rozhoduje zřizovatel dnem určeným ve svém rozhodnutí, ve kterém určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, poté přecházejí, dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení, její práva a závazky na zřizovatele.
- 13.3. Vydání této zřizovací listiny bylo v souladu s § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schváleno na zasedání Zastupitelstva města Říčany dne 19.7.2023 pod usnesením č. 23-06-012.
- 13.4. Tato zřizovací listina je pořízena v 4 stejnopisech, které mají stejnou platnost jako originál, z toho 1 stejnopis obdrží příspěvková organizace, 1 stejnopis je určen pro Obchodní rejstřík a 2 stejnopisy obdrží zřizovatel.
- 13.5. Toto úplné znění zřizovací listiny se vydává ke dni 1.9.2023.

V Říčanech dne 26 -07- 2023



.....

Ing. David Michalička
starosta města Říčany

