



Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021-2022

Vypracovala: Mgr. Jitka Macháčková
Projednáno na pedagogické radě dne: 31.8.2022
Schváleno školskou radou: 31.8.2022

Obsah

1. Základní údaje	2
2. Údaje o školské radě	3
3. Školní budova a pozemek	3
4. Vzdělávací programy	3
5. Pracovníci školy	3
6. Údaje o přijímacím řízení žáků	7
7. Žáci	8
8. Provoz školní družiny	13
9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2021-2022	18
10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	22
11. Prevence sociálně patologických jevů	23
12. Vyhodnocení oblasti EVVO	25
13. Zhodnocení práce výchovného a kariérového poradce za školní rok	27
14. Zhodnocení práce ICT služeb za období 2021– 2022	29
15. Zhodnocení hospitační činnosti- ředitele školy	32
16. Zhodnocení hospitační činnosti – zástupce ředitele školy	34
17. Přehled akcí podle jednotlivých oblastí	36
18. Zapojení do projektů financovaných ze zdrojů EU a státního rozpočtu ČR, podané žádosti o další projekty	37
20. Vyřizování stížností a poskytování informací na základě zákona č.106/ 1999 Sb.	38
21. Základní informace o hospodaření školy, financování prostředků školy	38
22. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání	40
23. Základní informace k vlastnímu hodnocení školy	40
24. Jednotlivá vyhodnocení	40
24. a) Vyhodnocení dotazníkového šetření zákonných zástupců	40
24.b) Vyhodnocení SWOT analýzy- materiální zabezpečení školy-pracovníci školy	43
24 c) Tabulky sebehodnocení pracovníků školy	43
24. d) Vyhodnocení dotazníkového šetření zájmového vzdělávání- zákonní zástupci	46
25. Žákovské a pracovní úrazy	48
26. Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí	49
27. Úkoly a cíle vyplývající ze zprávy o činnosti, vlastního hodnocení školy pro další období, Koncepce školy	54
Seznam zkratk	56

1. Základní údaje

- Název školy: 4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace
- IČO: 70977691
- Identifikátor: 600052451
- IZO ZŠ: 102 438 811
- IZO ŠD: 181 036 363
- Zřizovatel: Město Říčany, Masarykovo nám. 53, Říčany
- Vykonavatel státní správy: Odbor školství a mládeže KÚ Středočeského kraje a pověřená obec Říčany
- Datum zařazení do sítě škol: 1.9.2002
- Kapacita ZŠ: 68 žáků
- Kapacita školní družiny: 29, od 1.9.2022- 24
Počet žáků přípravné třídy: 12
Škola je plně organizovaná, tj. 1.-9. ročník, spolu se speciálními třídami
- Škola poskytuje vzdělání dle zákona č. 561/2004 Sb. ve znění zákona č. 82/2015 Sb., v platném znění v platném znění, pro žáky z Říčan a okolí
- Internetové stránky ZŠ Nerudova Říčany: <http://4zs.ricany.cz>
- Datová schránka: desmpac
- **Povolené výjimky a usnesení ve školním roce dané zřizovatelem:**
 - Usnesení RMŘ-č. usnesení 22-31-008- Motivační opatření pro pedagogy
 - Usnesení RMŘ-č.usnesení-22-31-009- Náborový příspěvek
 - Usnesení RMŘ- č.usnesení 22-31-010- příspěvek na dopravu
 - Usnesení RMŘ- č.usnesení-22-31-004- povolení vzdělávání ve dvou speciálních třídách ve školním roce 2022-2023
 - Usnesení RMŘ-č. usnesení 22-29-054-Odpisový plán
 - Usnesení RMŘ- č. usnesení- 22-29-055-změna účelového příspěvku
 - Usnesení RMŘ- č.usnesení 22-21-019-snížení počtu žáků ve vzdělávacím oboru 79/01/B- od 1.9.2022
 - Usnesení RMŘ- č.usnesení-20-03-024- sídlo spolku Nerudovka
 - Usnesení RMŘ- č.usnesení-21-58-036- souhlas s uzavřením smlouvy Nadace O2
 - Usnesení RMŘ- č.usnesení 22-32-018- souhlas s přijetím dotace na projekt Prevence Nerudova 2022
 - Usnesení RMŘ- č.usnesení 22-32-017- souhlas s přijetím věcného daru od Nadace PPF a Nadace The Kellner Family Foundation
- **Účetní závěrka sestavená ke dni 31.12.2021-č.usnesení 22-29-007**
- **Povolené výjimky a usnesení dané KÚ Středočeského kraje:**
 - Třída pro žáky se speciálním i vzdělávacími potřebami-č.j.081905/2022/KUSK
- **Změny v Rejstříku škol**
 - Nejvyšší počet žáků v oboru vzdělávání 79-01-B/Základní škola speciální- od 1.9.2022
 - Nejvyšší počet žáků ve školní družině od 1.9.2022
- Údaje o vedení školy: Mgr. Jitka Macháčková- ředitel školy
Mgr. Blanka Veselá- zástupce ředitele školy

2. Údaje o školské radě

- Školská rada pracuje v šestičlenném složení
- Dne 9. 9. 2020 proběhly volby nových členů do školské rady na období 2020-2023
- Jednání školské rady proběhlo celkem 2: 1. jednání -31.8.2021- elektronicky, 28.2.2022 - elektronicky
- Členové školské rady za pedagogický sbor: Mgr. Jedličková, Mgr. Bílková, za zřizovatele: pí. Aneltová, Ing. Burešová, zástupci zákonných zástupců: pí. Irena Skamene, pí. Hana Nováková
- Předsedkyní školské rady byla zvolena, na prvním jednání rady 1.10.2020 Mgr. Ivana Bílková

3. Školní budova a pozemek

V budově se nachází 6 tříd, učebna TV, výukový byt, pracovna dílenských prací, učebna výpočetní techniky, kotelna. Škola je po kompletní rekonstrukci, je bezbariérovou. K budově školy je pro pracovní vyučování k dispozici i školní pozemek, skleník. Ve školním roce pokračovala činnost školní družiny s kapacitou 29 žáků. Dále bylo povoleno vzdělávání předškolních žáků v přípravné třídě KÚ Středočeského kraje ve speciální třídě. V letošním školním roce se vzdělávalo v přípravné třídě celkem 12 dětí.

Aktivity školy v průběhu školního roku

1. Pokračování projektu financovaného ESF- „ Ovoce do škol“, „Mléko do škol“ pro žáky školy, speciálních tříd a přípravné třídy
2. Dokončení projektu „Šablony v Nerudovce“
3. Příprava a realizace dotačního titulu z oblasti primární prevence- Středočeský kraj
4. Vymalování tříd na základě poptávkového řízení
5. Příprava a zapojení do projektu Nadace O2
6. Příprava projektu v rámci ESF Jan Amos Komenský- plánovaný začátek realizace 1.9.2022

4. Vzdělávací programy

- Vzdělávací program Sluníčko od 1.9.2017, který je rozdělen na několik částí- RVP ZV- minimální očekávaná úroveň závazných výstupů, RVP ZŠS, RVP MŠ, RVP pro zájmové vzdělávání

Pedagogičtí pracovníci mají vypracované učební plány pro jednotlivé předměty v souladu s učebními osnovami pro daný předmět a období.

5. Pracovníci školy

Vedení školy (ŘŠ, ZŘŠ)	2
Pedagogičtí pracovníci	11 (včetně vedení školy, z toho 5 na částečný úvazek)
Vychovatelka ŠD	3

Asistenti pedagoga 7 (všichni na částečný úvazek, tři z AP vychovatelky ŠD)
 Nepedagogičtí pracovníci 4
 /školnice-uklížečka, topič, účetní, mzdová účetní/

Tabulka č. 1

Stav k 30.6.2022 pedagogičtí pracovníci- učitelé

Nejvyšší dosažené vzdělání	Počet pracovníků	Poznámka
VŠ PF ŠMVZP – učitelství	8	Z toho na částečné úvazky 3 pracovníci, z toho jedna i částečný úvazek na pozici AP a vychovatele ŠD
VŠ Pedagogická fakulta- 1. stupeň se zaměřením na speciální pedagogiku	1	
Bakalářské studium	2	Z toho jedna pracovnice v přípravné třídě
VOŠ- konzervatoř	1	částečný úvazek, včetně částečného úvazku AP

Tabulka č. 2

Stav k 30.6.2022- vychovatelé školní družiny

Nejvyšší dosažené vzdělání	Počet pracovníků	Poznámka
VŠ PF ŠMVZP – učitelství	1	Spojený úvazek na pozici AP, vychovatel, pedagog
Bakalářské studium	1	Částečný úvazek spojený úvazek i s AP
SŠ – vychovatelství	1	Částečný úvazek, spojený i s AP

Tabulka č. 3

Stav k 30.6.2022- asistenti pedagoga

Nejvyšší dosažené vzdělání	Počet pracovníků	Poznámka
VŠ PF ŠMVZP – učitelství	1	Částečné úvazky- vychovatel, pedagog, asistent pedagoga
Bakalářské studium	2	Částečné úvazky, z toho je jeden spojený i s pozicí vychovatele ŠD
VOŠ- konzervatoř	1	částečný úvazek- spojený s pozicí pedagog
SŠ-pedagogický směr	1	Spojený úvazek s pozicí vychovatel ŠD
SŠ	1	Doplněno kurzem pro AP
SŠ	1	Ukončen pracovní poměr dohodou ke 30.6.2022, kurz pro AP nebyl dokončen
SOU	1	Doplněno kurzem pro AP

K 1.2.2022 ukončen pracovní poměr na žádost asistenta pedagoga- vychovatele- stěhování
 K 1.10.2021 ukončen pracovní poměr ve zkušební době- pedagog
 K 19.4.2022 ukončen pracovní poměr- asistent pedagoga, vychovatel
 Od 1.1.2020 byl přijat na DPP kvalifikovaný školní psycholog, jeho práce byla přerušena v rámci Covid 19 v době uzavření školy

Tabulka č. 4

Kvalifikovanost pracovníků školy k 30.6.2022

Název pracovní pozice	Celkový počet pracovníků	Kvalifikovaných pracovníků	Počet %
Vedení školy	2	2	100%
Pedagog ve škole zřízené podle § 16 odst. 9, včetně vedení školy	12	9	75%
Pedagog v přípravné třídě	1	1	100%
Vychovatel pro zájmové vzdělávání ve školní družině	3	3	100 %
Asistent pedagoga	8	6	75%

Složení pedagogického sboru 20 žen
 Provozní zaměstnanci 1 žena, 1 muž
 Účetní služby 2 ženy

V průběhu roku byl zajišťován jeden dlouhodobý zástup- třídní pedagog- pracovní neschopnost (lázně- září)

Na další krátkodobé zástupy byl dle možností zajištěn zástup, popř. bylo suplováno dalšími pracovníky školy. V průběhu celého školního roku se projevila velká nemocnost ze strany pracovníků školy- Covid, karantény, OČR

Tabulka č. 5

Seznam pedagogických pracovníků ve školním roce 2021-2022

Aprobovanost	poznámky
ŠMVZP- učitelství	Ředitel školy, koordinátor ŠVP, člen školské komise, člen stravovací komise, člen pracovní skupiny MAP- Vzdělávání v rámci rovných příležitostí
ŠMVZP- učitelství	Zástupce ředitele školy, výchovný poradce, metodik ICT
ŠMVZP- učitelství	Předseda školské rady, metodik prevence, uvádějící učitel Třídní pedagog speciální třídy
ŠMVZP- učitelství	Kronikář školy Třídní pedagog 6.,8. ročníku

Pedagogická fakulta se zaměřením na speciální pedagogiku, 1. stupeň-učitelství	Třídní pedagog 1.,2. 3.ročníku
ŠMVZP- učitelství	Třídní pedagog 7.,9. ročníku, členka školské rady
Bakalářské studium na PeDF UK	Třídní pedagog 4.,5. ročníku, koordinátor EVVO
ŠMVZP učitelství	2 pedagogové- částečné úvazky
Bc.- PeDF UK, doplňující studium předškolní a mimoškolní pedagogika	Třídní pedagog v přípravné třídě, zdravotník
VOŠ- konzervatoř	Pedagog, asistent pedagoga
ŠMVZP- magisterské studium	Vychovatelka školní družiny, asistent pedagoga, pedagog
Bakalářské studium	Vychovatelka školní družiny, asistent pedagoga
SpgŠ vychovatelství	Vychovatelka školní družiny, asistent pedagoga
Kurz AP- SOU	Asistent pedagoga- částečný úvazek
SŠ, kurz AP	Asistent pedagoga- částečný úvazek
Bakalářské studium	Asistent pedagoga- částečný úvazek

Tabulka č. 6

Věkové složení pedagogického sboru

Věkové rozhraní	Mužů	Žen	celkem
25-30	0	0	0
31-35	0	0	0
36-40	0	0	0
41-45	0	1	1
46-50	0	1	1
51-55	0	2	2
56-60	0	5	5
60 a více	0	3	3
Celkem	0	12	12

Věkový průměr pedagogického sboru je 56,833 let

Z těchto pedagogických pracovníků pracuje na škole 1 výchovný poradce, 1 ICT koordinátor 1 metodik preventista, 1 koordinátor ŠVP, 1 koordinátor EVVO

Tabulka č. 7

Věkové složení asistentů pedagoga, vychovatelek ŠD

Věkové rozhraní	Mužů	Žen	celkem
25-30	0	1	1
31-35	0	1	1
36-40	0	0	0
41-45	0	2	2

46-50	0	1	1
51-55	0	0	0
56-60	0	1	1
60 a více	0	2	2
Celkem	0	7	7

Věkový průměr je 47,75 let

Účetnictví školy bylo zajišťováno zřizovatelem- Bc. Macho Markéta-zaměstnaná na DPP
Mzdová účetní pí. Vladimíra Hampejsková.

Tabulka č. 8

Přehled náslechů studentů ve školním roce 2021-2022

Název organizace, pro kterou byl náslech veden	Počet studentů
Pedagogická fakulta Olomouc	1

6. Údaje o přijímacím řízení žáků

Tabulka č. 9

Zápis do přípravné třídy

Celkový počet podaných přihlášek pro školní rok 2021-2022	Počet stažených přihlášek	Počet nepřijatých žáků	Počet přijatých žáků
12	1	0	12

Nebylo podáno žádné odvolání

Pro další školní rok již nebude přípravná třídy, budou dvě speciální třídy

Tabulka č. 10

Zápis do prvního ročníku pro školní rok 2022- 2023

Poprvé u zápisu	U zápisu po OŠD	Z toho po dodatečném	Převedeni na jinou školu	Počet přijatých žáků
1	7	1	4	4

Tabulka č. 11

Nepřijetí žáci, odklad povinné školní docházky

Počet žáků s uděleným OŠD pro další školní rok	Počet nepřijatých žáků, stažených žádostí
1	0

Tabulka č. 12

Přijímací řízení žáků 9. ročníku

Počet žáků	Počet podaných přihlášek	Počet přijatých žáků
9. ročník	4	4

Další rozdělení přijímacího řízení je ve zprávě výchovného poradce

7. Žáci

Tabulka č. 13

Přehled docházky žáků ve školním roce 2021-2022

Zahajovací statistika ke 30.9.2021- celkem	55
žáků přípravné třídy	12
Z toho žáků základní školy podle § 16 odst. 9	37
Z toho žáků základní školy speciální	6
Z toho individuální vzdělávání podle § 41, školského zákona v platném znění	0
Počet žáků vyučující se první cizí jazyk	34
Počet žáků vyučující se podle IVP- RVP ZV – upravené očekávaná úroveň závazných výstupů, RVP ZŠS	26
Závěr školního roku	55
Z toho žáků přípravné třídy	12
Z toho žáků základní školy podle § 16 odst. 9	37
Z toho žáků základní školy speciální	6
Nárůst – úbytek během roku	0
Povinnou školní docházku ukončilo žáků 9. ročníku	4
Počet žáků vyučující se podle IVP- RVP ZV – upravené očekávaná úroveň závazných výstupů, RVP ZŠS	26
Počet žáků vyučující se první cizí jazyk	34

Tabulka č. 14**Počet tříd a počty žáků v jednotlivých ročnících k 30.6.2022**

třída	stav ke 30.9. 2021	stav ke 30.6.2022	nárůst, úbytek	poznámky
Přípravná třída	12	12	0	
ST/Ř	6	6	0	
1.,2.,3., ročník	5	5	0	Povolena výjimka zřizovatele z nejnižšího počtu žáků
4.,5. ročník	9	9	0	
6.,8. ročník	12	12	0	
7., 9. ročník	11	1	0	
celkem	55	55	0	

Průměrný počet žáků ve třídě byl ve školním roce byl- 9,16 žáků na třídu

Tabulka č. 15**Počet zameškaných hodin v jednotlivých ročnících- mimo přípravné třídy v průběhu školního roku 2021-2022**

Třída	Počet oml. hodin- 1. pol	Průměr na žák	Počet neoml. hodin 1. pol.	Průměr na žáka	Počet oml. hodin- 2. pol.	Průměr na žáka	Počet neoml. hodin 2. pol.	Průměr na žáka	Celkový počet zameškaných hod./rok	Celý rok oml. hod/třída	Průměr na žáka	Celý rok neoml. hod/třída
Spec. třída	322	53,67	0	0	318	53	0	0	640	640	53,34	0
1.,2.,3. ročník	610	122	0	0	380	76	0	0	990	990	99	0
4.,5. ročník	970	107,88	0	0	832	92,44	0	0	1802	1802	100,16	0
6.,8. ročník	939	78,25	0	0	1184	98,67	0	0	2123	2132	88,46	0
7.,9. ročník	1125	102,27	0	0	865	78,64	0	0	1990	1990	90,46	0
celkem	3966	92,81	0	0	3579	79,75	0	0	7545	7545	86,284	0

Přehled docházky byl ovlivněn Covidem 19- třídy a žáci v karanténách

Tabulka č. 17 (a, b, c)**Přehled prospěchu podle jednotlivých tříd mimo přípravné třídy**

a)
1. pololetí

Název třídy	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Celkový průměrný prospěch
Speciální třída Říčany	6	0	0	0	1,23
1., 2., 3.ročník	4	1	0	0	1,135
4.,5. ročník	7	2	0	0	1,209
6.,8. ročník	7	5	0	0	1,385
7., 9.ročník	10	1	0	0	1,199
Celkem žáků	34	9	0	0	1,2316

b)
2. pololetí

Název třídy	Prospěl s vyznamenáním	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Celkový průměrný prospěch
Speciální třída/Říčany	6	0	0	0	1,197
1. 2.,3.ročník	4	1	0	0	1,189
4., 5., ročník	7	2	0	0	1,244
6.,8., ročník	5	7	0	0	1,419
7., 9.ročník	10	1	0	0	1,192
Celkem žáků	32	11	0	0	1,2482

c) Průměrný prospěch za celý rok

Název třídy	Průměrný prospěch třídy za celý školní rok
Speciální třída Říčany	1,2135
1.,2, 3. ročník	1,162
4.,5. ročník	1,2265
6.,8. ročník	1,402
7.,9. ročník	1,1955
Průměrný prospěch/třída	1,2399

Tabulka č. 18

Přehled prospěchu po třídách ve školním roce 2021-2022 mimo přípravné třídy

1. pololetí**2. pololetí**

Třída	Prospěli s vyz.	Prospěli	Neprospěli	Nehod.	Prospěli s vyznamenáním	Prospěli	Neprospěli	Nehodnocen
7.,9. ročník	90,909%	9,09%	0%	0 %	90,909%	9,09%	0 %	0 %
6.,8. ročník	58,333%	41,666%	0 %	0 %	41,666%	58,333%	0 %	0 %
4.,5. ročník	77,777%	22,222%	0%	0 %	77,777%	22,222%	0 %	0 %
1.,2.,3. ročník	80%	20%	0 %	0 %	80%	20 %	10 %	0 %
Speciální třída	100%	0%	0 %	0 %	100%	0%	0%	0 %

Tabulka č. 19**Počty žáků dle zlepšení či zhoršení průměrného prospěchu ve školním roce 2021-2022- srovnání 1. a 2. pololetí školního roku**

Třída	Zlepšení/počet žáků	Zhoršení/počet žáků	Stejný prospěch
Speciální třída Říčany	4	1	1
1.,2.,3. ročník	0	1	4
4.,5. ročník	1	4	4
6.,8. ročník	2	8	1
7.,9. ročník	3	4	5
	10	18	15

Tabulka č. 20**Výchovná opatření ve školním roce 2021-2022**

	Napomenutí třídního učitele	Důtka třídního učitele	Ředitelská důtka	Snížená známka z chování-2	Snížená známka z chování-3	Pochvala třídního učitele	Pochvala ředitele školy
1.pololetí	0	0	0	0	0	0	0
2. pololetí	1	0	0	0	0	2	0

Tabulka č. 21**Absence žáků ve školním roce 2021-2022**

	0-20	21-40	41-50	51-70	71-80	81-90	91-110	111-130	131-150	151-170	171-200 a více	celkem
1.pololetí	4	2	7	7	2	2	4	4	3	4	4	43
2.pololetí	3	4	3	10	3	2	7	4	4	0	3	43

Průměr	3,5	3	5	8,5	2,5	2	5,5	4	3,5	2	3,5	43
--------	-----	---	---	-----	-----	---	-----	---	-----	---	-----	----

Tabulka č. 22 a, b, c

Přehled srovnávacích prací ve 3., 5., 9. ročníku- hlavní předměty

a) Matematika

školní rok	3. ročník	5. ročník	9. ročník
2021-2022	3,0	1,8	1,0
2020-2021	2,0	1,33	2,8
2019-2020	Z důvodu uzavření školy nebyly vypracovány	1,28	1,2
2018-2019	1,09	1,25	2
2017-2018	1,6	1,33	2,45
2016-2017	1,2	1,2	2,38
2015-2016	1,33	3,42	2,5
2014-2015	1,5	1	2,23
průměr	2,22	1,672	2,222

V letošním školním roce byl problém zejména s geometrií u 9. ročníku

b) Český jazyk

školní rok	3. ročník	5. ročník	9. ročník
2021-2022	3	1,4	1,75
2020-2021	1,75	1,66	2,4
2019-2020	2	1,28	1,75
2018-2019	1,5	2,125	1
2017-2018	2,2	1,666	2,45
2016-2017	1	2,333	2,33
2015-2016	1,66	2,14	2,5
2014-2015	2	2	2,36
průměr	2,365	1,643	1,931

c) Angličtina

školní rok	3. ročník	5. ročník	9. ročník
2021-2022	1,5	1,2	2
2020-2021	1	1,33	2,4
2019-2020	1	1	1,18
2018-2019	1,333	1,636	2
2017-2018	1	1,728	1,727

2016-2017	1,166	2	2,5
2015-2016	1,16	2	2
2014-2015	1,26	2	2,75
průměr	1,3155	1,435	2,039

8. Provoz školní družiny

Tabulka č. 23

Počet účastníků zájmového vzdělávání- školní družině

Kapacita školní družiny	Počet přihlášených účastníků
29	28

Všichni přihlášení žáci byli zařazeni do jednotlivých oddělení

Tabulka č. 24

Počty účastníků zájmového vzdělávání v jednotlivých odděleních

1. oddělení	2. oddělení	3. oddělení	Celkem
11	11	6	28

Tabulka č. 25 (a,b,c,d)

Docházka do jednotlivých oddělení podle měsíců ve školním roce 2021-2022

a)ranní docházka

Září	1.týden	2.týden	3.týden	4.týden	5. týden	průměr
	10.	8,8.	6,4.	7,6.	7,5.	8,06.
	90,90%	70%	64,00%	58,46%	83%	73,27%
Říjen	5. týden	6.týden	7.týden	8.týden	9.týden	průměr
	8.	7,4.	5,6.	5,4.	6.	6,48%
	100,00%	67%	56%	60,00%	66,66%	69,93%
Listopad	10.týden	11.týden	12.týden	13.týden	14. týden	průměr
	4,6.	7,4.	6,6.	7.	6.	6,32.
	54,00%	80%	63,46%	58%	75,00%	66,09%
Prosinec	14. týden	15. týden	16.týden	17.týden	vánoční prázdniny	průměr
	8	5,6	4,2	3,66		5,365
	80%	50,90%	60%	73,33%		66,05%
Leden	18. týden	19.týden	20.týden	21.týden	22.týden	průměr

	9	8	8,6	7,2	6	7,76
	81,81%	67%	66,15%	55,38%	100,00%	74,07%
Únor	22.týden	23.týden	24.týden	25.týden		průměr
	5	9,4	7,2	8		7,4
	71,42%	78,33%	65,45%	100,00%		78,80%
Březen	25.týden	26.týden	27.týden	28.týden	29.týden	průměr
	8,75	8	8,6	4,2	5,5	7,01
	79,54.%	80,00%	72%	60,00%	55,00%	69,38%
Duben	29.týden	30.týden	31.týden	32.týden	33.týden	průměr
	9	6,8	9,33	6,25	7	7,676
	100%	61,81%	84,84%	62,50%	77,77%	77,38%
Květen	34.týden	35.týden	36.týden	37.týden	38.týden	průměr
	9,4	12	11,6	11,6	11	11,12
	67,14%	85,71%	82,85%	89,23%	84,61%	81,91%
Červen	38.týden	39.týden	40.týden	41.týden	42.týden	průměr
	10	10,2	10,8	12	8	10,2
	76,92.%	85%	83,07%	85,71%	66,66%	79,472%

b)1.oddělení

Září	1.týden	2.týden	3.týden	4.týden	5. týden	průměr
	9.	8,8.	10	10,8	11,5	10,02
	61%	68%	77%	83%	88%	75,40%
Říjen	5. týden	6.týden	7.týden	8.týden	9.týden	průměr
	9	9,4	5,6	8	7	7,8
	81,81%	85,45%	50,90%	72,72%	64%	70,97%
Listopad	10.týden	11.týden	12.týden	13.týden	14.týden	průměr
	9	10,2	7	9,4	5,5	8,22
	75,00%	85%	72,91%	78%	45,83%	71,35%
Prosinec	14.týden	15.týden	16.týden	17.týden		průměr
	6,33	8,4	7,4	8		7,53
	52,77%	76,36%	67,27%	66,66%	vánoční prázdniny	65,77%
Leden	18.týden	19.týden	20.týden	21.týden	22.týden	průměr
	8,8	8,4	7	5,8	5	7
	80,00%	76,36%.	63,63%	52,72%	45,45%	63,63%
Únor	22.týden	23.týden	24.týden	25.týden		průměr
	5	10,2	8,4	10		8,4
	42%	85,00%	70%	83%		70,00%
Březen	25.týden	26.týden	27.týden	28.týden	29.týden	průměr
	7,25	9,5	10,2	1	6,25	6,84
	66%	78,33%	85%	8,33%	52,08%	57,94%
Duben	29.týden	30.týden	31.týden	32.týden	33.	průměr

					týden	
	8	10	10	6,5	7,2	8,34
	66,66%	83,33%	83,33%	54,16	60%	69,50%
Květen	34.týden	35.týden	36.týden	37.týden	38.týden	průměr
	7,4	10,8	11,2	10,2	11	10,12
	61,66.%	90%	93,33%	85,00%	91,66%	84,33%
Červen	38.týden	39.týden	40.týden	41.týden	42.týden	průměr
	9,33	11	10	8	6,4	8,946
	77,77.%	91,66.%	83,33%	66,66%	54,16%	74,716%

..

c)2.oddělení

Září	1.týden	2.týden	3.týden	4.týden	5. týden	průměr	
	7	6	3,2	6,8	8	6,2	
	63,36%	54,54%	29,09%	61,81%	72,72%	56,30%	
Říjen	5. týden	6.týden	7.týden	8.týden	9.týden	průměr	
	5	7,6	4,2	4,8	6		
	54,54%	69%	38%	43,63%	54,54%		
Listopad	10.týden	11.týden	12.týden	13.týden	14. týden	průměr	
	9,6	10,5	10	7,8	8,5		
	87,27%	95,45%	90,90%	71%	77,27%		
Prosinec	14. týden	15. týden	16.týden	17.týden	Vánoční prázdniny	průměr	16.týden, 4.,5. ročník karanténa
	9	5,6	2,2	7,33		6,03	
	81,81%	50,90%	20,00%	66,66%		54,84%	
Leden	18. týden	19.týden	20.týden	21.týden	22.týden	průměr	
	9,2	9,2	9,8	6,2	9	8,68	
	83,63%	83,63%	89,09%	56,36%	81,81%	78,90%	
Únor	22.týden	23.týden	24.týden	25.týden		průměr	
	8	9,2	9,8	11		9,5	
	72,72%	83,63%	89%	91,66%		84,25%	
Březen	25.týden	26.týden	27.týden	28.týden	29.týden	průměr	
	9,75	7,6	6,4	9	7,5	8,05	
	79,54%	69,09%	58,18%	81,81%	68,18%	71,36%	
Duben	29.týden	30.týden	31.týden	32.týden	33.týden	průměr	
	8	4,6	9,33	9,25	7,8	7,796	

	72,72%	58,18%	84,84%	84,09%	65,00%	72,97%
Květen	34.týden	35.týden	36.týden	37.týden	38.týden	průměr
	9,4	7,8	10	9	10	9,24
	85,45.%	70,9.%	90,90%	81,81%	90,90%	83,99%
Červen	38.týden	39.týden	40.týden	41.týden	42.týden	průměr
	8,66	6	6,4	8,6	4,75	6,882
	78,78.%	54,54.%	58,18%	78,18%	43,18%	62,568%

d) 3.oddělení

Září	1.týden	2.týden	3.týden	4.týden	5. týden	průměr
	3	4,4	3,6	3,6	5	3,92
	60%	89%	72,00%	72,00%	100,00%	78,60%
Říjen	5. týden	6.týden	7.týden	8.týden	9.týden	průměr
	4	4,4	4,4	3,6	3	3,88
	80,00%	88,00%	88%	72%	60%	77,60%
Listopad	10.týden	11.týden	12.týden	13.týden	14. týden	průměr
	2,8	2,8	4,25	4,2	4	3,61
	56%	56%	80,00%	84%	80,00%	71,20%
Prosinec	14. týden	15. týden	16.týden	17.týden	Vánoční prázdniny	průměr
	4,66	4,6	1,6	1		2,96
	93,33%	92%	20,00%	13,33%		54,66%
Leden	18. týden	19.týden	20.týden	21.týden	22.týden	průměr
	5,6	4,4	4	3	4	4,2
	93%	73,33%	80,00%	60,00%	66,66%	74,60%
Únor	22.týden	23.týden	24.týden	25.týden	x	průměr
	4	4	4,4	4	x	4,1
	80,00%	80%	88,88%	80,00%	x	82,22%
Březen	25.týden	26.týden	27.týden	28.týden	29.týden	průměr
	3,25	2,6	2,4	3	4,75	3,2
	65%	52%	48%	60%	95%	64%
Duben	29.týden	30.týden	31.týden	32.týden	33.týden	průměr
	4	3,2	4	2	4,8	3,6
	80%	64%	80%	50%	96%	74%
Květen	34.týden	35.týden	36.týden	37.týden	38.týden	průměr
	3,6	4,6	4,2	4,4	4	4,16
	63%	92%	84,00%	92,00%	80,00%	82,20%
Červen	38.týden	39.týden	40.týden	41.týden	42.týden	průměr
	4,33	3,8	4	3,6	3,5	3,198
	80%	76%	80,00%	72,00%	70,00%	75,6%

17.týden-ST karanténa

Ve školním roce 2021- 2022 byla otevřena tři oddělení školní družiny s každodenní ranní provozní dobou 6:45 – 7:45 hodin a odpolední 11:40 – 16:30 hodin. Celková kapacita -29 účastníků, přihlášených bylo 28 účastníků. Měsíční platba: 150 Kč.

Účastníci v rámci ranní družiny navštěvovaly jedno oddělení- heterogenní skupiny, homogenní skupiny byly v rámci mimořádných opatření vyhlášených MZČR a MŠMT ČR v důsledku Covid 19, pouze v daném období- leden-únor 2022

Odpolední zájmová činnost probíhala z výjimkou stanovených mimořádných opatření v jednotlivých skupinách, kdy 3. oddělení se spojovalo v cca 14 hod s 2. oddělením a od 15 hod bylo pouze 1 oddělení

Zhodnocení plánu práce

I.oddělení

Ve školním roce 2021/2022 bylo do 1. oddělení školní družiny přihlášeno k pravidelné docházce 11 dětí z přípravného ročníku a 1. žák ze 6. ročníku.

Veškerá činnost probíhala v souladu s plánem školní družiny, který vychází ze ŠVP naší školy.

Oproti loňskému školnímu roku, který byl ovlivněn Covidem 19, se nám letos stanovený plán školní družiny podařilo plnit.

Všechny naplánované akce, kterých jsme se zúčastnili, proběhly podle plánu školní družiny (zdobení vánočního stroměčku na náměstí, zdobení perníčků, velikonoční dílničky, návštěva knihovny atd.) Proběhla také soutěž EVVO ve spolupráci s dětmi z vyšších ročníků. Spaní ve školní družině bylo zrušeno pro nízký počet účastníků.

Spolupráce asistentek pedagoga, učitelů a rodičů probíhala během školního roku.

Při výchovné činnosti byl zajištěn individuální přístup podle potřeb dětí (příprava na školu, rozvoj matematické pregramotnosti, logopedie, orofaciální cvičení, dramatická výchova...) .

Žáci byli vedeni k vzájemné toleranci a respektování ostatních žáků a zaměstnanců školy

II.oddělení

Ve školním roce 2021–2022 bylo do II. oddělení ŠD přihlášeno k pravidelné docházce 11 účastníků z 1. – 5. ročníku.

Byl zajištěn pitný režim, výchovný program a rukodělné činnosti.

Veškeré vykonávané činnosti probíhaly v souladu s plánem školní družiny, který vychází z ŠVP naší školy.

Díky rozvolnění hygienických opatření, které nás v minulých letech značně omezovala, se nám stanovený plán školní družiny dařilo plnit. Došlo i na obnovení spolupráce se ŠD 2. ZŠ Bezručova Říčany a to při akci „Dravci a sovy“, která byla pouze přesunuta z podzimního termínu na jarní. V průběhu školního roku pak proběhlo několik společných akcí všech třech oddělení ŠD jako např. zdobení perníčků a vánočního stroměčku na náměstí, návštěva knihovny, výroba karnevalových masek či velikonoční dekorace. Naplánovanou červnovou soutěž v netradičních disciplínách jsme nahradili soutěží EVVO a „Noc ve škole“ byla pro nízký počet účastníků zrušena. Poprvé jsme navštívili program v „Klubu Cesta“, se kterým byli účastníci moc spokojeni.

Kladně probíhala během celého školního roku spolupráce s asistentkami, učiteli i rodiči.

Při výchovné práci byl plně zajištěn individuální přístup, zapojování do činností i méně aktivních účastníků. Současně byl kladen důraz na vzájemnou toleranci a respektování všech žáků a zaměstnanců školy

III.oddělení

Ve školním roce 2021 – 2022 bylo ve III. oddělení zapsáno 5 dětí, z toho čtyři děti ze speciální třídy, jeden žák z 8. ročníku- PAS. Provoz tohoto oddělení byl vzhledem k docházce jednotlivých žáků do 14 hodin, pak byly děti spojovány s 2.oddělením, od 15 hodin byla spojena všechna oddělení

Děti měly zajištěn pitný režim, výchovný program a rukodělné činnosti.

Veškeré vykonávané činnosti probíhaly v souladu s plánem školní družiny, který vychází z ŠVP naší školy.

Při výchovné práci byl zajištěn individuální přístup k žákům a zohledněny jejich potřeby. Snažili jsme se, aby se do akcí družiny zapojily i děti méně aktivní, nebo i ty co mají zdravotní omezení.

Vzhledem k tomu, že došlo k rozvolnění hygienických opatření, která nás v minulých dvou letech značně omezovaly, jsme plán školní družiny splnili.

9. Další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků ve školním roce 2021-2022

Tabulka č. 26

Seznam a termíny seminářů, včetně čísel akreditací, kterých se pracovníci školy zúčastnili v průběhu školního roku

Termín semináře	Název semináře	Číslo akreditace
16.9.2021	Učíme se venku, aneb učení na vzduchu, v pohybu, hravě a v pohodě	Č.j.: MSMT-44511/2015-1
27.9.2021	Asistent pedagoga-jak správně spolupracovat s pedagogem?	Č.j.:MSMT-4484/2021-1, číslo osvědčení:5280/2021
29.9.2021	Komunikace s rodiči (nejen) předškoláka	Č.j.: MSMT-44511/2015-1
29.9.2021	Děti bez hranic	Č.j.: MSMT-44511/2015-1
29.9.2021	Zvládání emocí, aneb jak na zlobivé dítě	Č.j.:MSMT-4484/2021-1, číslo osvědčení: 5357/2021
30.9.2021	Downův syndrom	Č.j.:MSMT-4484/2021-1, číslo osvědčení 5412/2021
4.10.2021	Sebepoškozování ve školním prostředí	Č.j.:MSMT-4484/2021-1, číslo osvědčení: 5455/2021
11.10.2021	Zvláštní chování náročného na péči u dětí s PAS	Č.j.: MSMT-44511/2015-1
14.10.2021	Dokumentace týkající se BOZP pro školy	Č.j.:MSMT-4484/2021-1, číslo osvědčení:5668/2021
11.11.2021	Práce s kartami-emoce, komunikace, sociální dovednosti, zpětná vazba,...	Č.j.: MSMT-44511/2015-1
23.11.2021	Vykročte do 1.ročníku s Taktikem 21	Vydavatelství TakTik
2.12.2021	Podpora znalostí v práci s třídním kolektivem, pomoc jedinců zasaženým následky po Covidu	KAP Středočeského kraje,MŠMT č.j. 27828/2019-2-742
13.12.2021	Umíte opravdu se zpětnou vazbou pracovat?	Č.j.: MSMT-44511/2015-1
3.1.2022	Chronicky nemocné dítě na základní škole	Č.j. MŠMT-8473/2021-4
22.2.2022	Revize RVP ZV Startovací balíček- Vzdělávání koordinátorů změny	NPI- c.j. 32916/2017
22.2.2022	Spolupráce a vrstevnické hodnocení žáků na 1. stupni	Č.j.: MSMT-44511/2015-1
3.3.2022	Robotika na prvním stupni ZŠ	Eduteam-č.j. MSMT 27469/2021-2-831
9.3.2022	Jak na nový RVP ZV ve škole- webinar pro ŘŠ podle § 16	NPI-DVPP č.j. 32916/2017
28.3.2022	Šetrná spotřeba vody a jeho zařazení ve výuce- webinar	Recyklohraní
30.3.2022	Ozoboti ve škole	Eduteam-č.j. MSMT 27469/2021-2-831
11.4.2022	Kompostování ve výuce mateřských a základních školách	Recyklohraní-projekt Ekoučitel
20.4.2022	Kompostování ve výuce na základních a středních školách	Recyklohraní-projekt Ekoučitel
26.4.2022	Internetoví úžasníci	Jules a jim

27.4.2022	Jak vyučovat Data, informace, modelování v nové informatice-webinář	NPI-DVPP č.j. 32916/2017
28.4.2022	Máme Bee Bot a co s ním	Digi centrum Plzeň
2.5.2022	Mediální výchova pro pedagogy 1. stupně ZŠ	MTU, DVPP MŠMT ČR, č.j. MSMT-5068/2021-1
5.5.2022	Jak motivovat děti s poruchami autistického spektra	Č.j.: MSMT-44511/2015-1
6.5.2022	Formativní hodnocení s klidem	
11.5.2022	Jak vyučovat Data, informace, modelování v nové informatice-webinář	NPI-DVPP č.j. 32916/2017
24.5.2022	Transgender ve školství-webinář	NPI DVPP č.j. 32916/2017
14.6.2022	Začleňování žáků s odlišným mateřským jazykem do výuky na ZŠ	NPI-DVPP č.j.32916/2017, č.osvědčení S08-14-11-221-02/12
22.6.2022	Jak vyučovat algoritmizaci a programování, webinář pro učitele II.	NPI-DVPP-32916/2017

Tabulka č. 27

Seznam pedagogických pracovníků, jejich účast na seminářích 2021-2022

Datum	Bílková	Vlková	Dvořáková	Šimková	Hanzáková	Maláková	Čermáková	Vítová	Nováková	Loffelmannová	Jedličková	Posádová (Vincenčíková, Pěkná)	Votavová	Šindelářová	Divišková	Macháčková	Veselá	Baťhová
16.9.			x															
27.9.							x											
29.9.		x			x									x				
30.9.				x														
4.10.																x		
11.10.	x																	
14.10.																x		
11.11.			x															
23.11.			x		x	x												
2.12.																	x	
13.12.											x							
3.1.																x	x	
22.2.											x					x	x	

3.3.	x		x	x	x	x				x	x		x	x	x	x		
9.3.																x		
28.3.						x												
30.3.	x		x		x	x		x	x	x	x		x	x	x	x	x	
11.4.						x												
22.4.						x												
26.4.						x												
27.4.			x															
28.4.																	x	
2..5.			x		x													
5.5.																	x	
6.5.																	x	
11.5.																	x	
24.5.																	x	
14.6.																	x	
22.6.																	x	
celkem	3	1	7	2	5	7	1	1	1	2	4	0	2	3	2	14	4	0

Průměr na 1 pedagogického pracovníka/rok: 3,27 semináře, webináře

Nepedagogové- školení BOZP, zákonné zkoušky- topič, poskytování první pomoci

Závěr:

- V rámci DVPP pedagogických pracovníků dále pokračovat ve vzdělávání celého pedagogického sboru, zejména se zaměřením na ICT, zejména na zavádění nového předmětu informatika do výuky
- Pokračovat ve vzdělávání- aktuální změny v legislativě, nové učební metody a formy práce
- Zajištění vzdělávání pro novou zástupkyni ředitele školy a výchovného poradce
- Zapojení všech pedagogických pracovníků do DVPP i v rámci případných webinářů
- V případě online výuky možnost vzdělávání v rámci DVPP- webináře, stejně jako i v průběhu školního roku
- Zajištění DVPP v rámci Bakalářů
- Zajištění DVPP pro online výuku- nové formy a metody práce
- Větší zapojení pracovníků do oblastí vytypovaných ČŠI v rámci plánu práce na další období

10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Mimoškolní činnost je důležitou součástí výchovně vzdělávacího procesu v každé škole, v současné době v základní škole praktické a ve speciálních třídách, je ještě důležitější, a to z několika důvodů:

1. rodiče se některým dětem příliš nevěnují, děti neznají divadla, výstavy, historické památky, škola zde supluje rodinu a zajišťuje dětem tak nejen zážitky zábavné, ale i poučné
2. při různých soutěžích se dětem zvyšuje sebevědomí, které jim většinou chybí
3. učí se samostatnosti a ohleduplnosti k druhým
4. učí se vnímat přírodu, chovat se k ní a vidět hezké věci okolo sebe
5. učí se pracovitosti a odpovědnosti za svou práci

Mimoškolní činnost je součástí všech učebních tematických plánů, neděje se na úkor vyučování, je doplňkem, navazuje na učivo a u mladších žáků k hravému přístupu k učení. Předpokladem zdařilé mimoškolní činnosti je:

1. zpracovaný plán jednotlivých třídních učitelů se zaměřením na specifičnost své třídy
2. vzájemná dobrá spolupráce a pochopení všech vyučujících
3. obětavost pedagogických pracovníků při další mimo vyučování a další činnosti mimo vyučování
4. motivace žáků
5. spolupráce s rodiči
6. snaha a schopnost navázat kontakt s různými institucemi a v další spolupráci s nimi

V průběhu celého školního roku vedení školy informovalo o činnosti školy pravidelně v místním tisku- Říčanský kurýr, na webových stránkách školy a projektech EU, MAS Říčansko

Aktivní zapojení do sběru elektroodpadu a znovu papíru- viz zhodnocení EVVO plánu.

11. Prevence sociálně patologických jevů

Školní rok 2021/22 ještě významně ovlivnila protiepidemická opatření. Distanční výuku jsme měli jen výjimečně, avšak akce mimo vyučování byly ještě omezeny. Omezení se nejvíce promítla do akcí nespécifické primární prevence, v 1. pololetí jsme nemohli navštěvovat divadla, koncerty, knihovnu, muzeum. Přístup cizích osob do školy byl také část školního roku zakázán. Plánovaná specifické primární prevence s Cestou integrace proběhla podle plánu, divadelní představení ve škole se také podařilo uskutečnit. Některé akce PP se uskutečnily on-line.

Hlavním úkolem bylo vytvoření bezpečného, spolupracujícího a respektujícího prostředí ve všech třídách, přijmutí a respektování žáků se středním a hlubokým mentálním postižením. Velký důraz byl kladen na socializaci žáků všech tříd, včetně speciální. Snažili jsme se výběrem aktivit a témat usnadnit žákům nelehký průběh dospívání, dopřát jim dostatek informací, povzbudit je a lépe je připravit na tlak společnosti.

Nespécifická primární prevence

V meziškolní oblasti jsme sbírali úspěchy v minigolfu, kuželkách a v Oblastním kole dopravní výchovy.

Opět již probíhaly celoškolní výtvarné soutěže a scházeli jsme se již v tělocvičně, na vyhlásování všech úspěchů žáků.

Pokračovalo zapojení do Recyklohraní, každá třída se starala o svůj záhonek. Začali jsme opět sbírat starý papír.

Sbíráme stále elektroodpad a staré baterie.

V září proběhl T – mobile atletický víceboj a červnu jsme měli na Sokolském hřišti meziškolní atletické závody a Běh T- mobile.

Probíhala spolupráce s Cestou integrace i Klubem cesta. Program dopravní výchovy na Dopravním hřišti. Ke konci školního roku uskutečňovaly jednotlivé třídy individuální výlety do okolí Říčan i do Prahy. Již jsme mohli navštěvovat divadla.

Žáci školy se zúčastnili Dne záchranářů.

Prak pro nás uskutečnil úžasné workshopy Dentální hygieny pro všechny žáky školy.

V nových prostorách Staré radnice také proběhlo rozloučení s přípravnou třídou a odcházejícími žáky 9. ročníku

K prezentaci a propagaci aktivit škola využívá Říčanský kurýr. Účastníme se programů Ovoce do škol a Mléko do škol. Během celého školního roku jsme chodili do Muzea a do Knihovny na různé programy.

Přehled všech uskutečněných akcí viz. Výroční zpráva školy.

Splněné cíle a specifická primární prevence

- výchova ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj a podpora sociální zdatnosti žáků, zdravého sebevědomí
- vytváření pozitivního klimatu ve škole, ovzduší kamarádství, spolupráce a důvěry
- výchova k respektování postižených spolužáků
- mapování potřeb v oblasti primární prevence
- propagace aktivit prevence v Říčanském kurýru
- pokračování úspěšné spolupráce s Cestou integrace a městem Říčany

- 15 workshopů PP s Cestou integrace (á 2 vyučovací hodiny)
- Navázána spolupráce s Domem světla – Beseda AIDS 2/22
- Navázána spolupráce s Prak – Beseda o vězeňství, 3/22
- získali jsme grant Středočeského kraje na projekt Prevence Nerudova 2022 na workshopy s Cestou integrace
- On- line film V síti + beseda 10/21
- Workshopy Cesty integrace pro 4.,5.roč. Bezpečný internet – 4 hodiny – grant města
- Všichni žáci navštívili po skupinách nízkoprahový Klub Cesta
- Divadelní interaktivní prožitková představení divadla Fórum: 4/22 Táhní zpátky 11/21 Nekecej a hraj!

Popis dlouhodobé primární prevence s Cestou Integrace

Přípravný ročník

1. Vztahy, pravidla, seznámení s programem
2. Dopravní výchova
3. První pomoc

1., 2., 3. třída

1. Vztahy a pravidla
2. Sebepoznání
3. Finanční gramotnost

4. a 5. třída

1. Vztahy ve třídě, pravidla....
2. Sebepoznání, sebedůvěra
3. Trávení volného času

6. + 8. třída

1. Vztahy ve třídě – poznávací a stmelovací techniky, nastavení pravidel, prevence šikany
2. Dětství a dospívání
3. Legální návykové látky

7. + 9. třída

1. Zdravé životní hodnoty – rozhodování, skupinový tlak, emoce
2. Dětství a dospívání – holky a kluci, 2 jiné světy
3. Partnerství a sexualita – antikoncepce, pohlavně přenosné choroby

10.7.2022

Mgr. Ivana Bílková, MP

12. Vyhodnocení oblasti EVVO

Pro kvalitní environmentální výchovu žáků se nám osvědčují tematické a projektové dny, exkurze a výuka v terénu, soutěže, vzdělávací programy muzeí, aktivní poznávání místního a okolního prostředí v regionu, dále technická a organizační opatření přispívající k ekologizaci provozu školy.

Konkretizace plnění jednotlivých plánů EVVO:

1) Výtvarná soutěž je v Českém zahrádkářském svazu pořádána od roku 1993 a je tak druhou celostátní nejstarší soutěží. Má velký ohlas především ve všech typech škol, od mateřských, přes základní až po zvláštní školy. A naše žákyně ve školním roce 2021/2022 **vyhrály 1.místo** v polytechnické práci na téma, **Ovoce plné vitaminů**. Obrovský úspěch v tak velké konkurenci.

2) Opakovaně jsme se stali školou udržitelného rozvoje 1. stupně na rok 2022 až 2024

1.stupeň (nejvyšší)

Škola s dlouhodobými zkušenostmi s komplexní realizací EV/UR, kdy jsou zapojeni téměř všichni pedagogové školy. Ve škole působí kvalifikovaný koordinátor EV/UR (absolvent specializačního studia je výhodou), který se účastní dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ekologie, ŽP, managementu a UR. Je zpracován dlouhodobý i krátkodobý (na jeden školní rok) školní program EV/UR. Škola realizuje programy k EV/UR v průběhu školního roku a zapojuje do svých aktivit i veřejnost. Postupně se stává centrem vzdělávání pro UR v rámci regionu, kdy spolupracuje se školami v okolí.

3) Jedním ze způsobů, kterým se svozové společnosti snaží popularizovat třídění, je soutěž pro žáky škol. Předmětem soutěže konkrétně **ve sběru papíru, jehož jsme opět součástí**, vyhlášené pro školská zařízení na území hl. m. Prahy a ve vybraných obcích a městech okresů Praha v daném školním roce, je sběr čistých novin, časopisů, letáků, sešitů, kancelářského papíru a lepenky ve školských zařízeních na území hlavního města Prahy a z vybraných obcí a měst v okresech Praha a jeho následné dodání na dotřídňovací zařízení pořadatele.

Cílem soutěže je podpora zájmu dětí školního věku o třídění odpadu, o ochranu životního prostředí spojenou s environmentální výchovou.

4) V posledních letech světem rezonují témata jako udržitelnost či šetření a ekologické **zacházení s vodou**. Planeta se nám mění před očima a zdá se, že alespoň pro většinu z nás ne zrovna k lepšímu. Nedostatek vody se může v blízké budoucnosti stát tíživou realitou. Už dnes je proto nejvyšší čas s ní přestat plýtvat a přemýšlet, jak vodu co nejlépe využít, jak chránit a šetřit především tu pitnou, a **proto jsme využili toho, že doslova voda padá z nebe a zakoupili nové sudy na záchyt dešťové vody, pro zálivku školní zahrady. Již v tuto chvíli můžeme říci, že za dva měsíce využívání sudů, jsme uspořili více jak cca 3000 litrů pitné vody.**

5) **Aktivní účast na online soutěži, „Ekokosteláda“** kde pořádající školou je Kostelec nad Černými lesy

6) **857 místo z 1668 z celé republiky v celoroční soutěži, Recyklohraní“ jejímž garantem jsou ECOBAT, Elektrowin, Veolia, Cart4Future a Remobil.**

7) **Uklid'me svět** – akce celé školy – úklid v okolí školy i na našem školním pozemku

8) **Stále jsme součástí projektu zdravé výživy, „Ovoce do škol a mléko do škol“**

Průběžně pak byly také vyhodnocovány soutěže a další sběrové aktivity. Celkem naši žáci ve sběrových aktivitách nasbírali nově 2 bagy drobného elektrozařízení, 18 kg baterií, 800 Kg papíru a za celý školní rok vytrídili a naplnili 9 žlutých kontejnerů s plasty.

Září

- Vypracování plánu ekologických aktivit EVVO

- 7.9. Projektový den – celá škola-Běh T Mobile
- 14. 9. Historie Říčan – vycházka na hrad – vztah k místu – ST
- 21.9. Sběr přírodních materiálů do Pč 4. a 5. r.
- 23.9.- Oblastní kolo v malé ekologické olympiádě online – Kostelec n. Černými lesy
- 23.9.– Šťourové v lese ST,1,2,3 r, - projektový den – program muzea Říčany
- Vyčištění skleníku, úpravy záhonů, sklizení bylin – Pč 2.stupeň

Říjen

- Sběr přírodních materiálů a jejich poznávání – plody přírody – Pč, Př, Prvouka
- 7.10. Projektový den – práce s přírodním materiálem – výroba keramických ozdob a pítek 1.-9.r
- 11.10. Exkurze po historických místech Říčan – akce s Muzeem Říčany – 7. a 9. r.
- 22.10. Muzeum Říčany – Za zvířátky na dvorku – PT
- Podzimní práce na školním pozemku - 2.stupeň
- 18.10. Kurzy a vzdělávání PP, webinář - Mgr. Dvořáková -, Učíme se venku“
- Ekologická nástěnka – Bc.Maláková

Listopad

- Instalace krmítek pro ptáky do školní zahrady 6.,8. ročník Pč
- Zdravá výživa teorie propojena s praxí – přípravy jídel Pč 2.stupeň
- 19.11. Rostlina pod mikroskopem – workshop 6.,8 ročník

Prosinec

- Doplnění ptačích krmítek
- 9.12. Kurzy a vzdělávání PP, webinář – Bc. Maláková – Konference EVVO Středočeského kraje.
- 16.12.Muzeum Říčany – vánoční dílna – ST, 1. – 3. r. - práce s přírodním materiálem
- Vánoční zvyky a tradice – ozdobení stromečku v Říčanech na náměstí

Leden

- Př -pozorování ptactva v přírodě, na krmítku – 7.roč – určování, doplňování
- Stavby ze sněhu Tv, Fy, Ch- 1.stupeň, 2.stupeň – skupenství
- 25.1.Zimní krajinou Říčanska – ST – pozorování zimní přírody – rybník, ptactvo.

Únor

- 23.2.Cesta integrace – primární prevence 4. a 5. využití volného času
- Zaslání prací do výtvarné soutěže, Zahrádkář“ na téma, Ovoce plné vitamínů“
- Přípravy na výsevy zel. sadby Pč 2. stupeň – druhy půd, nákup semen
- Doplnění krmítek – ptáci na krmítku – určování

Březen

- 1.3. Výsadba stromků v říčanském lese – všechny třídy
- 17.3. Zdravá svačina – všechny třídy – Projektový den ke správné výživě
- 21.3. Kurzy a vzdělávání PP, webinář Bc. Maláková – „, Koordinátor EVVO v kostce“
- 23.3. Pozorování jara – ekosystém Mlýnského rybníka ST

- 28.3.Kurzy a vzdělávání PP, webinář Kurz farmy Magic Hill – Semenaření, projekt Semínkovna v Koloběhu – Bc. Maláková

Duben

- Ekosystémy u Mlýnského rybníka, Marvánek 7.roč
- Průběh celého měsíce, Uklidme svět“ – celá škola – úklid v okolí školy i na pozemku školy
- Instalace sudů na dešťovku v rámci pracovních činností 2. stupeň
- 1.4.Exotičtí plazi a jejich poznávání, péče a vhodnost pořízení jako domácího mazlíčka. workshop – všechny třídy
- 4.4.Dravci, praktická ukázka na louce – ŠD
- 21.4.Den Země – ST, PT, 1. – 3. r.,4.,5 roč. – projektový den Gymnázia Říčany
- 29.4.ST – výprava okolím kaskády rybníků, poznávám přírodu Říčan
- Výuka v zahradě – všechny ročníky
- Ekologická nástěnka – úprava
- 20.4.Kurzy a vzdělávání PP, webinář Recyklohraní – Maláková – Kompostování 1. st.
- 20.4.Kurzy a vzdělávání PP, webinář Recyklohraní Maláková – Kompostování 2. st

Květen

- 11.5.ST – cesta do Světic
- Výuka v zahradě – všechny ročníky
- Rekonstrukce podlahy u zahradního domečku. Žáci 2.stupeň v Pě

Červen

- Pozorování a výuka v lese – vycházka do okolí Říčan – ST
- Vyhodnocení výtvarných prací
- Sklizeň vypěstované zeleniny na školním pozemku, ve skleníku (žáci odnášejí domů ke zpracování.)
- Papouščí ráj – záchranná stanice – škol. výlet 4. a 5. r.
- Výlet na Konopiště – historie, arboretum – 6. ,9. r.
- Výprava za hmyzem – pozorování přírody – cyklostezka Ř. – ST,
- Výlet na hrad Zlenice – 1. – 3. r., 6. – 9. r.
- Výlet vlakem do Kolovrat – zpět pěšky po cyklostezce PT a 1. – 3. r., -poznej okolí Říčan
- Lázeňská louka - rostliny a, ptáci, hmyz a jeho poznávání.
- Máme rádi Říčany – ST
- Výprava na Marvánek – 4. a 5. r. – nové vodní prvky, Japonská zahrada a její nové úpravy
- Zhodnocení plánu EVVO Maláková

Dne 8. 7. 2022

Vypracovala Bc. Maláková Olga

13. Zhodnocení práce výchovného a kariérového poradce za školní rok

Poradenské služby byly poskytovány po celý školní rok učitelům, žákům a jejich rodičům. Veškerá činnost výchovného poradce vychází z Plánu práce VP na příslušný školní rok.

Činnost výchovného poradce byla uskutečňována v souladu s vyhláškami:

Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (č.27/2016 Sb. ve znění novely č. 270/2017 Sb.)

Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve znění účinném od 1. 1. 2018

Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (č.197/2016 Sb. novelizující vyhlášku č. 72/2005 Sb.)

- Září - vypracování plánu činnosti na školní rok 2021/22, stanovení doby konzultačních hodin výchovného poradce pro rodiče a učitele, aktualizace informací na webu školy v menu Poradenství, aktualizace nástěnky VP, kontrola platnosti doporučení PO z PPP pro nový školní rok. Proběhla příprava podkladů pro tvorbu IVP pro žáky vzdělávaných podle RVP ZV s minimálními výstupy a pro speciální třídu, schválení IVP a jejich zaslání do PPP a SPC.
- Říjen - žákům devátého ročníku byly podány informace o akcích týkajících se volby budoucího povolání a časový harmonogram týkající se volby učebních oborů.
- Listopad - rodiče žáků 9. ročníků třídních schůzkách obdrželi informace o možnostech budoucího uplatnění jejich dětí, byly jim doporučeny informační zdroje, které mohou pomoci s výběrem učebního oboru (publikace Atlas škol, Kam na školu, internetové adresy), dále byli seznámeni s podáváním a vyplňováním přihlášek a jejich doručováním na střední školy. Komunikace s Informačním a poradenským střediskem Úřadu práce Praha-východ – distribuce Atlasů školství – aktuální informace o učebních oborech.
- Prosinec – spolupráce s pracovníky PPP při metodické návštěvě školy. Účast na semináři MAP Diagnostika školního kolektivu.
- Leden – žáci 9. ročníku byli informováni o přijímacím řízení, o postupu při vyplňování přihlášek, seznámení s jejich doručováním na střední školy. Byly podány informace, jak správně vyplnit zápisový lístek.
- Únor, březen – tisk přihlášek na SOU a jejich potvrzování. Rozdání zápisových lístků a informace zákonným zástupcům o náležitostech jejich vyplňování.
- Květen – ukončení přijímacího řízení, zhodnocení úspěšnosti v přijímacím řízení. Kompletace žádostí o vyšetření v PPP. Komunikace s IPS Úřadu práce Praha-východ – aktualizace databáze žáků 8. r.
- Červen - zadání dat do systému Bakalář – obory a školy, kam byli žáci přijati a kam podali zápisové lístky. Příprava podkladů pro vypracování hodnocení činnosti. Spolupráce při přijímacím řízení ukrajinských žáků.

Během celého školního roku probíhaly konzultace s třídními učiteli ohledně tvorby a vyhodnocování IVP. Proběhly konzultace s pracovníky SPC a PPP po metodických návštěvách. V průběhu školního roku byla věnována zvláštní pozornost systematické informační činnosti v oblasti kariérového poradenství významného pro pokračování žáků v dalším studiu.

Ve spolupráci se školním metodikem prevence byli sledováni potenciálně problematictí žáci a problémy byly řešeny na výchovných komisích. Proběhla spolupráce s metodikem prevence při řešení kyberšikany a problémů, které měli žáci při komunikaci na sociálních sítích. Průběžně probíhala spolupráce a konzultace se školním psychologem při řešení vzdělávacích nebo výchovných problémů žáků školy.

Vzdělávání ukončili 4 žáci 9. ročníku, všichni získali základní vzdělání. Absolventi byli přijati do SOU na tyto obory:

Tabulka č. 28
Přehled studijních oborů

Název oboru:	Počet přijatých žáků:
Prodavač 6651 H 01	1
Truhlářská výroba 336 E 01	1
Potravinářská výroba 2951 E 01	1
Zahradnické práce 4152 E 01	1
Nebyli přijati k dalšímu vzdělávání	0
Nepodali přihlášku k dalšímu vzdělávání	0

Říčany 8. 7. 2022

Mgr. Blanka Veselá výchovný poradce

14. Zhodnocení práce ICT služeb za období 2021– 2022

Stávající ICT plán školy byl zpracován podle metodického pokynu MŠMT č.j. 27 419/2004-2005, který stanovuje „Standard služeb ICT ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“ jako podmínky čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ. Plán byl zpracován podle metodického pokynu MŠMT č.j. 30799/2005-551 a 31552/2005-551 je současný stav:

Tabulka č. 29

Údaje o škole

Název:	4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace
Adresa:	Nerudova 481, Říčany u Prahy, 251 01
IČO:	70977691
IZO:	102438811
REDIZO:	600052451

Tabulka č. 30

Stávající stav

Počet žáků:	55	1. stupeň: 18	2. stupeň: 25	PT: 12
Celkový počet pedagogických pracovníků:	18			
Počet učeben:				
a) běžné třídy	6			
b) odborné	2			
c) počítačové	1			
Počet kabinetů, sboroven, kanceláří:	4			
Počet PC na škole:	79	připojeny na internet	77	
z toho mladších než 5 let:	34	připojeny na internet	34	
v běžných třídách:	10	připojeny na internet	10	
Prezentační zařízení:	7			
Další příslušenství:	digitální fotoaparát 3 ks, tiskárny 12 ks, skener 1 ks, multifunkční kopírky 5 ks, vizualizéry 5 ks, webkamery 2 ks.			

Naše škola organizuje výuku s využitím informačních a komunikačních technologií v předmětu Informatika. Tyto technologie jsou využívány i v dalších předmětech daných našim ŠVP, ve kterém došlo k úpravám a revizi ICT kurikula, což bude realizováno od nového školního roku. Učitelé se podíleli na změnách očekávaných výstupů a zařazování digitálních kompetencí do jednotlivých předmětů. Zúčastnili se také seminářů přímo ve škole nebo na online webinářích, kde získali konkrétní informace a náměty pro zavádění této

problematiky do praxe. V rámci **projektu O2 Chytrá škola II. proběhly** semináře určené na realizaci úprav školních vzdělávacích programů - zapojení ICT do výuky.

Disponujeme jednou učebnou výpočetní techniky, zde a v 6 běžných třídách je zabudován dataprojektor a interaktivní tabule. Veškeré nakládání s licencemi a výpočetní technikou bylo od doby platnosti dáno do souladu s požadavky GDPR. Volnou kapacitu PC učebny mají možnost využívat vyučující ostatních předmětů. Učitelé využívají ICT také jako nástroj školní administrativy, pro plánování výuky i na podporu výukových činností formou využití hotových materiálů nebo si je sami vytvářejí.

Parametry připojení k internetu:

škola je připojena neomezeným připojením k internetu bezdrátovým wifi rychlostí 1Mb/s prostřednictvím Intranetu Veřejné správy a je napojena na server městské správy. V budově školy je wifi router na internetové připojení – lze se připojit v běžných třídách, učebně ICT a 2 sborovnách. Na konci tohoto školního roku proběhne posílení konektivity, aby fungovalo wifi připojení v celé budově školy.

Softwarové vybavení:

škola dokoupila další softwarové vybavení pro správu školy - upgrade programu Bakalář 21/22. Jiný software nebyl v tomto školním roce pořízen.

Dodržování licenčních ujednání a autorského zákona:

veškerý systém použitý v počítačové síti je legálně pořízený, veškerá autorská a licenční práva jsou dodržována. Výukové programy jsou legálně zakoupené včetně multilicencí. Máme zavedený systém evidence softwaru pro případný softwarový audit.

Elektronická pošta:

každý učitel má vlastní e-mailovou adresu v rámci aplikace Teams, ředitel školy a zástupce ředitele ve tvaru [jméno@zsp.ricany.cz](mailto:jmeno@zsp.ricany.cz), která je přístupná přes webové rozhraní se standardním zabezpečením. Žáci mají e-mailové adresy také v aplikaci Teams, které mohou využívat i ve výuce Informatiky a ke komunikaci s pedagogy.

Webová prezentace:

škola má webové stránky na adrese <https://4zs.ricany.cz/>. Je z nich možné stahovat materiály ve formátu PDF, docx a xlsx. Škola se aktivně prezentuje na internetu a získává tak zájem veřejnosti, máme facebookové stránky. Na webu školy jsou odkazy na různé výukové materiály. Webová prezentace školy je vytvářena podle jasných pravidel. Obsahuje stále aktualizované platné informace a zajímavosti. Vše je v souladu s požadavky GDPR, prohlášením o přístupnosti a pravidly pro nastavení cookies.

Hardware a technika:

V tomto školním roce škola zakoupila nové počítače do počítačové pracovny. Pořídili jsme další vizualizér. Z dotačního titulu „Národní plán obnovy na podporu vybavení škol digitálními učebními pomůckami pro rozvoj informatického myšlení žáků a jejich digitálních kompetencí“ jsme nakoupili robotické a programovatelné učební pomůcky /Ozobot BIT, BEE BOT Včelka a robotické stavebnice Lego WeDo/.

15. Zhodnocení hospitační činnosti- ředitele školy

1. Zhodnocení situační analýzy

- Ve školním roce 2020-2021 pracovali ve škole 3 nekvalifikované pracovnice-pedagogové, vychovatelka školní družiny, asistent pedagoga
- Vzhledem k ukončení pracovního poměru Bc. Havrilové, byla od 1.1.2021 přijata Ing., PhDr. Votavová
- Pracovní neschopnost- pobyt v lázních Mgr. Löffelmannová-3 týdny
- Uzavření školy na základě rozhodnutí Bezpečnostní rady státu a MŠMT ČR- COVID 19 od od 26.10.2020-16.11.2020, 1.3.2021-12.4.2021, včetně 2 karantén jednotlivých tříd

Tabulka č. 31

Plán hospitační činnosti

Jméno a příjmení	Plán hospitační činnosti	Skutečnost hospitační činnosti
Bílková	2	1
Dvořáková	2	1
Hanzáková	2	1
Maláková	3	1
Löffelmannová	2	1
Jedličková	2	1
Votavová	2	0
Šindelářová	2	0
Divíšková	2	1
Veselá	2	1
Droščáková	2	0
Čermáková	2	1
Šimková- vych., uč.	2	2
Posádová	2	0
Celkem	28	11

Tabulka č. 32

Zhodnocení hospitační činnosti

Jméno a příjmení, titul	Počet vykonaných hospitací	Vyučovací předměty jednotlivých hospitací
Bílková	1	online výuka- matematika
Dvořáková	1	matematika

Hanzáková	1	přípravná třída
Maláková	1	matematika
Loffelmannová	1	matematika
Jedličková	1	vlastivěda
Votavová	0	
Šindelářová	0	
Divíšková	1	zeměpis
Veselá	1	Anglický jazyk
Drošáková	0	Ukončení pracovního poměru ve zkušební době
Čermáková	1	Školní družina
Šimková- vych., uč.	2	Uč. 2* český jazyk
Posádová	0	Ukončení pracovního poměru a dlouhodobá nemocnost
Votavová	0	
Vincenčíková	0	Vych.ŠD- ukončení prac.poměru ve zkušební době
Pěkná	0	Nástup od konce dubna 2022
celkem		

Pokud byly zjištěny problémy v rámci hospitační činnosti, tak vše je zaznamenáno v hospitačních záznamech, všichni pedagogičtí pracovníci měli možnost se vyjádřit k těmto závěrům na hospitačních záznamech, což je stvrzeno jejich podpisem na záznamech.

V rámci distanční výuky byla prováděna pravidelná kontrolní činnost prakticky denně u všech vyučujících, včetně vychovatelek a asistentů pedagoga.

1. Zhodnocení kontrolní činnosti

Dle plánu kontrol proběhla kontrola vyplnění třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů- * viz jednotlivé zápisy. Kontrola zápisů v evidenci Bakalář-září, únor, červenec.

Kontroly dozorů o přestávkách, ve školní jídelně a nástupů do zaměstnání, zajištění bezpečnosti vstupu do budovy školy, byly prováděny průběžně.

V rámci online výuky – po Skypu a Teamsech, se ředitelka školy pravidelně připojovala na hodiny jednotlivých vyučujících a tříd- každý pracovník školy alespoň 2* týdně, čímž se částečně doplnila nesplněná hospitační činnost.

Kontrola docházky je prováděna čipovacím systémem, kdy docházka se stahuje jedenkrát měsíčně- pracovníci si zaznamenávají pomocí čipů příchody a odchody z pracoviště.

Revizní zprávy byly zpracovány dle plánu revizí, případné problémy byly ihned řešeny.

Závěr

Ve školním roce 2021-2022 mělo být podle plánu provedeno 28 hospitací. Bylo skutečně provedeno 11, tj. 39,28 % plánovaných hospitací. Problém byl v pracovních neschopnostech u jedné vychovatelky ŠD a jejím následném ukončení pracovního poměru, omezení provozu školní družiny- homogenita skupin, mimořádná opatření MŠMT ČR a MZ ČR, nástup nových pracovníků ve školním roce, karanténách a pracovních neschopnostech a karanténách ředitelky školy, suplováním za pracovníky školy,... Vzhledem k tomu, že škola je malá, tak byla kontrola vyučovacího procesu i z jiných pozic- otevřené dveře u tříd, společné akce, výuka na školním pozemku,....

V příštím školním roce bude nutné se zaměřit na nesplněné hospitace- zejména školní družina.

Dalším cílem bude zařazování vhodných pomůcek stanovených podpůrnými opatřeními pro ukrajinské žáky ve výuce, jejich začlenění do kolektivů,...

V případě online výuky pravidelné připojování do hodin

16. Zhodnocení hospitační činnosti – zástupce ředitele školy

✓ Výuka probíhala podle vzdělávacích programů:

Školní vzdělávací program " Sluníčko" je určen pro vzdělávání podle RVP ZV - 1. a 2. stupeň, ZŠS 1, vzdělávací program pro předškolní vzdělávání zpracovaný dle RVP pro předškolní vzdělávání, vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu.

✓ Žáky vyučovalo 18 pedagogů a 8 asistentů pedagoga a 3 vychovatelky školní družiny.

Tabulka č. 33

Hospitační činnost

Jméno a příjmení	Počet vykonaných hospitací	Termíny jednotlivých hospitací, předmět
Mgr. Ivana Löffelmannová	1	19. 11. 2021 Dějepis 9. r.
Mgr. Ivana Bílková	1	19. 10. 2021 Věcné učení a Člověk a příroda Speciální třída
Mgr. Hana Jedličková	1	25. 3. 2022 Matematika 7. a 9. r.
Bc. Hana Hanzáková	1	10. 1. 2022 Přípravná třída
Bc. Olga Maláková	1	12. 1. 2022 Matematika 4. a 5. r.
Mgr. Eva Dvořáková	1	10. 1. 2022 Občanská výchova 8. r.
Mgr. Eva Divíšková	1	24. 3. 2022 Zeměpis 7. r.

Tabulka č. 34

Plán hospitační činnosti a uskutečněné hospitace

Jméno a příjmení	Plán hospit. činností	Uskutečněná hospit. činnost
Mgr. Ivana Löffelmannová	1	1
Mgr. Ivana Bílková	1	1
Mgr. Eva Divíšková	1	1
Mgr. Hana Jedličková	1	1

Mgr. Eva Dvořáková	2	1
Bc. Olga Maláková	1	1
Bc. Hana Hanzáková	1	1
Věra Šindelářová	1	0
PaedDr. Renata Votavová	1	0
PaedDr. Helena Droščáková	1	0 /ukončila prac. poměr/
ŠD Renata Čermáková	1	0
ŠD Mgr. Monika Šimková	1	0
ŠD Anna Posádová	1	0 /ukončila prac. poměr/

Zhodnocení kontrolní a hospitační činnosti

Cílem hospitací bylo zjišťování využívání motivujících metodických postupů a didaktických pomůcek při výuce, vytváření dostatečného prostoru k seberealizaci žáků ve skupinových, individuálních, řízených nebo spontánních aktivitách.

Hospitační činnost proběhla podle ročního plánu činnosti školy. Učitelé byli o hospitaci dopředu informováni, což přispělo ke snížení napětí a možného stresu ze strany učitelů. Závěry z hospitací byly následně individuálně probírány s pedagogy, v jejichž hodinách hospitace proběhla, obecné otázky byly diskutovány společně se všemi pedagogy na poradách.

V hodinách byly průběžně sledovány formy a přiměřenost hodnocení žáků. Žáci byli hodnoceni kombinovanou formou, klasifikace známkami byla doplněna slovním hodnocením, bylo využíváno sebehodnocení žáků. Dostatečná pozornost byla věnována individuálnímu přístupu k žákům. Ani jednou nebyl zaznamenán případ, že by žáci s učitelem nechtěli komunikovat nebo že by ve třídě byla patrná atmosféra strachu.

Ve většině hospitovaných hodin byly přítomny asistentky pedagoga, které pracovaly s jednotlivými žáky nebo skupinami žáků podle jejich individuální potřeby.

Námítky k průběhu a závěrům kontrolní činnosti mohli podat učitelé ředitelce školy – podány nebyly žádné.

Běžně byly do výuky zařazovány hodiny, které probíhaly v počítačové učebně, byly využívány výukové programy, webové zdroje i vlastní výukové materiály na interaktivních tabulích.

Přestože nebyly provedeny plánované hospitace v ŠD u konkrétních vychovatelek, tak z činností vyplynulo, že program školní družiny byl realizován formou pravidelných, průběžných a příležitostných činností pro využití volného času žáků. Vychovatelky kladly důraz především na bezpečnost žáků při všech činnostech. Školní družiny se v průběhu školního roku prezentovaly výstavkami žákovských prací, tematickými dílničkami. Činnost družiny byla ovlivněna častým střídáním vychovatelek během školního roku, jejich častou nemocností a z toho vyplývajícím suplováním. Pozitivem byla spolupráce s asistentkami pedagoga.

Závěr

Ve školním roce 2021 - 2022 mělo být podle plánu provedeno 14 hospitací a bylo jich uskutečněno 8 tedy 57,14 % ze stanoveného plánu. Nesplnění hospitační činnosti v plném rozsahu bylo zapříčiněno problémy s personálním zajištěním výuky - změny pedagogů v průběhu školního roku a také z důvodu časté nemocnosti a pracovních neschopností v pedagog. sboru – velké množství suplovaných hodin. Hospitační záznamy dokládají, že nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky v pedagogické činnosti.

Kontrola zápisů v evidenci Bakalář byla provedena na začátku a konci 2. pololetí školního roku. Kontroly dohledů o přestávkách a nástupů do zaměstnání byly prováděny průběžně,

evidence byla zapisována. Proběhly kontroly v rámci BOZP – o kontrolách jsou provedeny záznamy v deníku.

V Říčanech, dne 8. 7. 2022

Zpracovala: Mgr. Blanka Veselá - ZŘŠ

17. Přehled akcí podle jednotlivých oblastí

1. Oblast kultury a vzdělávání

Návštěva dětského oddělení říčanské knihovny- dle ročních období- všechny třídy
Humanitární sbírka školních potřeb pro ukrajinské děti
Školní výlety a exkurze- např. Papouščí ráj, Zlenice,...
Rozloučení se žáky 9. ročníku a přípravné třídy
Divadelní představení Minor- Záhada hlavolamu
Školní kolo v pěvecké a taneční soutěži
Mikulášská nadílka

2. Ekologická oblast

Výsadba lesních stromků
Zdravá svačina
Pozorování jara- ekosystémy- Mlýnský rybník
Den Země
Exotiční plazi- workshop
Zapojení do projektu Zdravé zoubků
Program „Za zvířátky na dvorku“ Muzeum Říčany
Ekokosteláda- oblastní kolo v soutěži EVVO
Program „Šťourové v lese“- projektový den

3. Sportovní oblast

T Mobile olympijský běh- září, červen
Meziškolní lehkooatletický čtyřboj
Oblastní kolo v kuželkách
Junior Masters v minigolfu, včetně základního kola
Zapojení do projektu Sazka olympijský víceboj

4. Oblast minimální preventivních jevů

Den IZS- celá škola
Divadelní představení Forum PPV- předsudky
Program dentální hygieny
Návštěva nízkoprahového klubu Cesta
Program Hasičského záchranného sboru pro školy
Beseda o AIDS
Workshopy v rámci dotačního titulu Prevence Nerudova 2021
Filmové představení „V síti“ a následná beseda-online

5. Volba povolání

Vánoční dílny v Muzeu Říčany
 Výroba keramických pítek pro ptáky- projektový den
 Program v Muzeu Říčany- Historie stravování

18. Zapojení do projektů financovaných ze zdrojů EU a státního rozpočtu ČR, podané žádosti o další projekty

- Pokračování v realizaci projektu EU „Ovoce školám“- jedná se o bezplatnou dodávku ovoce a zeleniny pro žáky 1. i 2. stupně a přípravné třídy, včetně speciálních tříd
- Pokračování v realizaci projektu „Mléko do škol“- financováno z prostředků ESF, státního rozpočtu
- Ukončení projektu „Šablony v Nerudovce“ v rámci Šablony II.- plánovaná realizace a ukončení měl být ke 30.6.2020, vzhledem ke Covid 19- prodloužení realizace do 30.6.2021
- Podání žádosti v rámci projektu OP JAK
- Podání žádosti v rámci dotačního titulu- primární prevence na rok 2021- Středočeský kraj- bylo podpořeno a zrealizováno
- Podání žádosti v rámci dotačního titulu- primární prevence na rok 2022- Středočeský kraj - schváleno
- Partnerství projektů financovaných z prostředků ESF a státního rozpočtu, SZIF

19. Kontrolní činnost

Tabulka č. 35

	Zaměření řídicí kontroly	Typ řídicí kontroly	Výsledek řídicí kontroly
1.	Náležitosti účetních dokladů, podklady pro finanční operace- faktury- viz zápisy	Průběžná řídicí kontrola	Bez závad
2.	Náležitosti účetních dokladů, podklady pro finanční operace- účetní doklady- viz zápisy	Průběžná řídicí kontrola	Bez závad
3.	Měsíční kontrola účetních dokladů, výpisů z BÚ, účtu FKSP	Průběžná řídicí kontrola	Viz zápisy- bez závad

Tabulka č. 36

Přehled o provedených externích kontrolách

	Zaměření externí kontroly	Kdo provedl	Výsledek kontroly
1.	VSK formou dotazníku pro p.o.,k přípravě podkladů pro schvalování účetních závěrek k 31.12.2021 v souladu s vyhláškou č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných jednotek	ÚIA Města Říčan	
2.	Kontrola dotací u projektu číslo: CZ.1.07/.1.4.00/21.2711, Cesta do života z roku 2011	FÚ pro Středočeský kraj	Bez závad

3. Přehled o kontrolních zjištěních předaných k dalšímu řízení podle zvláštních předpisů Žádné nebylo provedeno

Vnitřní kontrolní systém

Na základě platných směrnic je pravidelně kontrolován stav pokladní hotovosti a pokladní kniha, faktury.

Hospitační činnost je prováděna na základě plánu hospitací ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy, zhodnocení byla provedena a učiněny zápisy jednotlivých hospitačních činností

20. Vyřizování stížností a poskytování informací na základě zákona č.106/ 1999 Sb.

V průběhu celého školního roku nebyla podána žádná stížnost ze strany rodičů, ani jiných zákonných zástupců žáků. V únoru byla zpracována Zpráva o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb.- viz příloha č.2

Nikdo nepožadoval žádnou informaci na základě zákona č. 106/1999 Sb.

21. Základní informace o hospodaření školy, financování prostředků školy

Tabulka č. 37

Základní zdroje finančních příspěvků

MŠMT ČR prostřednictvím KÚ Středočeského kraje	Mzdové prostředky pracovníků školy, prostředky ONIV
Zřizovatel Město Říčany	Provozní prostředky

Granty, účelové dotace	<ul style="list-style-type: none"> • Město Říčany- oblast primární prevence • Plavání- Město Říčany- účelová dotace • Pracovní sešity- Město Říčany • Projekt Řemesla • Šablony II. • Dotační program na primární prevenci-Středočeský kraj
Vlastní zdroje	<ul style="list-style-type: none"> • v letošním školním roce byly finanční prostředky za platby za zájmové vzdělávání ve školní družině

V tabulce uvádíme hospodaření školy za první pololetí roku 2022, součástí příloh je „Výroční zpráva o hospodaření za rok 2021“

Tabulka č. 38

Přehled čerpání finančních prostředků leden- červen 2022

Náklady	MÚ	MŠMT	Celkem
501 Spotřeba materiálu	90 043,67	10 159,00	100 202,67
502 Spotřeba energie	3 840,00	0,00	3 840,00
511 Opravy a udržování	12 395,55	0,00	12 395,55
512 Cestovné	2 216,00	0,00	2 216,00
513 Náklady na reprezentaci	700,00		700,00
518 Ostatní služby	149 163,31	0,00	149 163,31
521 Mzdové náklady	34 207,00	4 286 901,00	4 321 108,00
524 Zákonné sociální pojištění	0,00	1 391 097,00	1 391 097,00
525 Jiné sociální pojištění		30 189,00	30 189,00
527 Zákonné sociální náklady		85 572,26	85 572,26
549 Ostatní náklady z činnosti	55 577,52	0,00	55 577,52
551 Odpisy dlouhodobého majetku	14 151,00	0,00	14 151,00
558 Náklady z drobného dlouhodobého majetku	23 980,00	13 438,00	37 418,00
Náklady celkem	386 274,05	5 817 356,26	6 203 630,31
Výnosy			
602 Výnosy z prodeje služeb	24 450,00	0	24 450,00
648 Čerpání fondů	36 163,48	0	36 163,48
649 Ostatní výnosy z činnosti	9 313,70	0	9 313,70
662 Úroky	70,26	0	70,26
669 Ostatní finanční výnosy	0,25	0	0,25
672 Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	837 259,00	5 817 356,26	6 654 615,26
Výnosy celkem	907 256,69	5 817 356,26	6 724 612,95
Hospodářský zisk za období			520 982,64

22. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na škole není organizována odborová organizace, z toho důvodu není navázána spolupráce s jinou odborovou organizací.

Další partneři při plnění úkolů ve vzdělávání:

- Všechny základní školy v oblasti obcí zřizovaných v rámci P III
- Základní škola Kostelec nad Černými lesy
- Základní škola Benešov
- Základní škola Mnichovice
- SOU Kunice
- Školská poradenská pracoviště
- Se školami v místě a okolí /sportovní akce v rámci integrace/
- S Českou Policií v rámci protidrogové osvěty a osvěty kriminality mládeže
- S dalšími organizacemi v Říčanech v rámci kultury: MěKS Labuť Říčany, Husova knihovna Říčany,...
- Městská policie Říčany
- OSPOD Říčany
- IPS na ÚP Praha-východ
- Občanské sdružení Cesta integrace
- Nízkoprahový klub Cesta Říčany
- Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy
- Spolupráce s rodiči
- Ekocentrum Říčany
- Muzeum Říčany

23. Základní informace k vlastnímu hodnocení školy

V rámci tohoto hodnocení bylo provedeno dotazníkové šetření u zákonných zástupců, zhodnocení práce materiálního vybavení školy u pedagogických pracovníků školy, 3 oblasti sebehodnocení-úroveň podpory ze strany vedení školy, spolupráce s rodiči, program školy, průběh a výsledky vzdělávání, dotazníkové šetření u žáků školy, dále bylo provedeno šetření metodou pozorování, rozhovorů, plnění plánů jednotlivých oblastí v ŠVP, srovnávacích pracích v rámci závazných minimálních očekávaných výstupů podpůrných opatření.

24. Jednotlivá vyhodnocení

24. a) Vyhodnocení dotazníkového šetření zákonných zástupců

Vyhodnocení dotazníkového šetření u zákonných zástupců 2021-2022

Dotazníky byly předány osobně -anonymní

Zpětná vazba:

Celkem bylo rozesláno: 53 dotazníků (2 žáci jsou sourozenci)

Vráceno k vyhodnocení: 32 dotazníků

Návratnost v %: 60,73 %

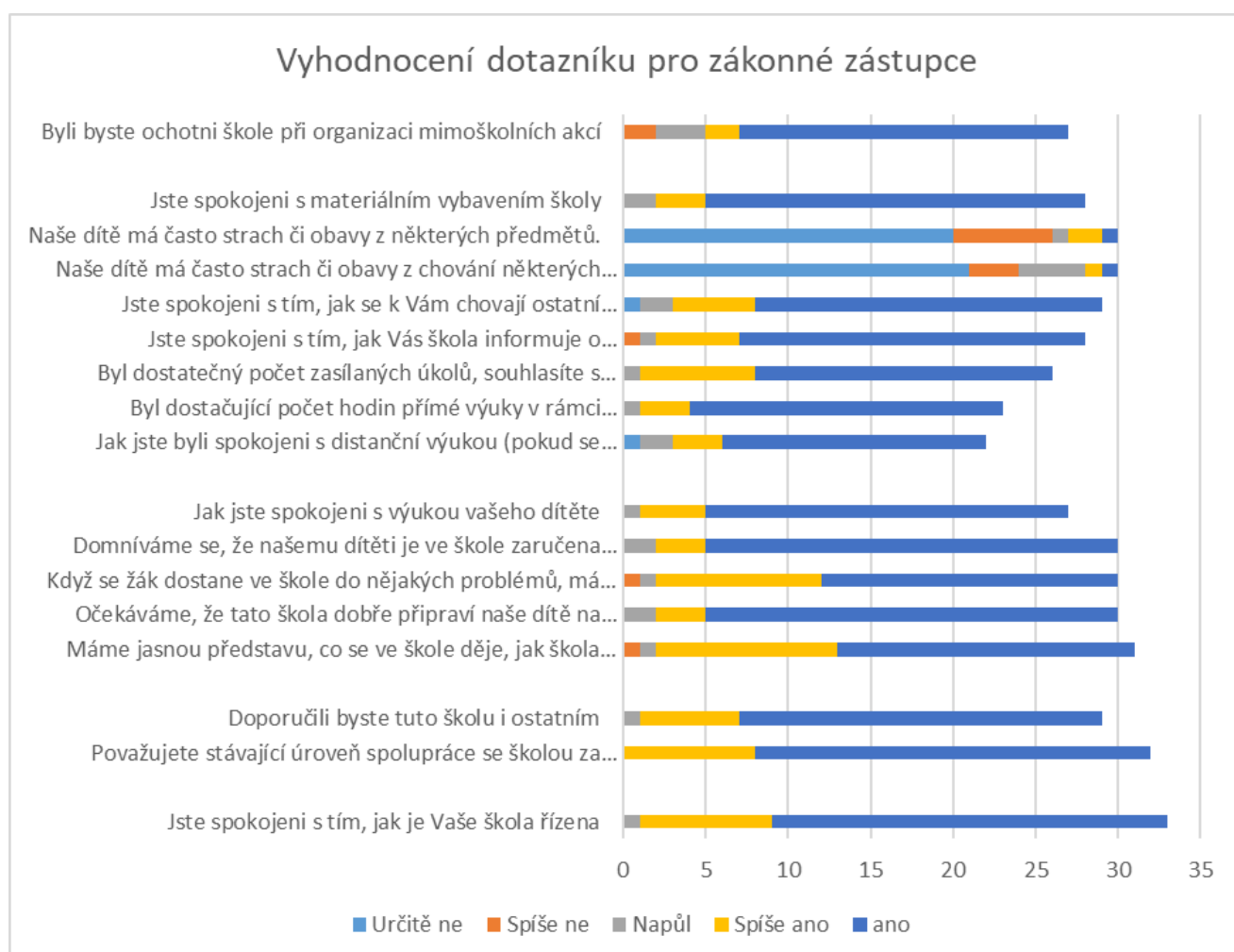
U některých otázek nebyly zaznamenány odpovědi ze strany zákonných zástupců- zejména u distanční výuky- ne všechny třídy měly distanční výuku

Tabulka č. 39

Vyhodnocení dotazníku pro zákonné zástupce ke školní výuce, klima školy

	Určitě ne	Spíše ne	Napůl	Spíše ano	ano
Jste spokojeni s tím, jak je Vaše škola řízena	0	0	1	8	24
Považujete stávající úroveň spolupráce se školou za vyhovující	0	0	0	8	24
Doporučili byste tuto školu i ostatním	0	0	1	6	22
Máme jasnou představu, co se ve škole děje, jak škola pracuje.	0	1	1	11	18
Očekáváme, že tato škola dobře připraví naše dítě na další vzdělávání.	0	0	2	3	25
Když se žák dostane ve škole do nějakých problémů, má v každém případě možnost nejprve vysvětlit, jak se to stalo.	0	1	1	10	18
Domníváme se, že našemu dítěti je ve škole zaručena bezpečnost	0	0	2	3	25
Jak jste spokojeni s výukou vašeho dítěte	0	0	1	4	22
Jak jste byli spokojeni s distanční výukou (pokud se uskutečnila)	1	0	2	3	16
Byl dostačující počet hodin přímé výuky v rámci distanční výuky	0	0	1	3	19
Byl dostatečný počet zasílaných úkolů, souhlasíte s touto odpovědí	0	0	1	7	18
Jste spokojeni s tím, jak Vás škola informuje o prospěchu a chování Vašeho dítěte	0	1	1	5	21

Jste spokojeni s tím, jak se k Vám chovají ostatní zaměstnanci školy	1	0	2	5	21
Naše dítě má často strach či obavy z chování některých spolužáků.	21	3	4	1	1
Naše dítě má často strach či obavy z některých předmětů.	20	6	1	2	1
Jste spokojeni s materiálním vybavením školy	0	0	2	3	23
Byli byste ochotni škole při organizaci mimoškolních akcí	0	2	3	2	20



Další připomínky:
Málo výletů a exkurzí

Závěry:

- Využití pomoci zákonných zástupců

24.b) Vyhodnocení SWOT analýzy- materiální zabezpečení školy- pracovníci školy

Bylo odevzdáno celkem 12 SWOT analýz. V některých případech byly zaznamenány do těchto analýz i věci, které se nevztahovaly k dané oblasti- tedy materiálnímu vybavení

Tabulka č. 40

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
Prostředí školy Vybavení ICT technikou Vstřícnost k individuálním potřebám žáků	Nedostatek prostor pro pomůcky ŠD Tvrdé nástěnky Nevyužitý skleník po většinu měsíců v roce Chybí učebnice na hudební výchovu Chybí relaxační koutek pro žáky Větší sklady na pomůcky chybí Malá nabídka schválených učebnic a pracovních sešitů Tonery
PŘÍLEŽITOSTI	OHROŽENÍ
Nové pomůcky na fyziku, chemii, přírodovědu Relaxační zóny Projekty a dotace na nové materiální vybavení	Nástup žáků s PAS- chybějící vybavení a prostory na výuku Zastaralé kopírky a tiskárny Špatný přístup žáků k vybavení školy Nedostatek financí na materiální vybavení Nedostatek dotačních titulů na vybavení pro školy podle § 16 odst.9

24 c) Tabulky sebehodnocení pracovníků školy

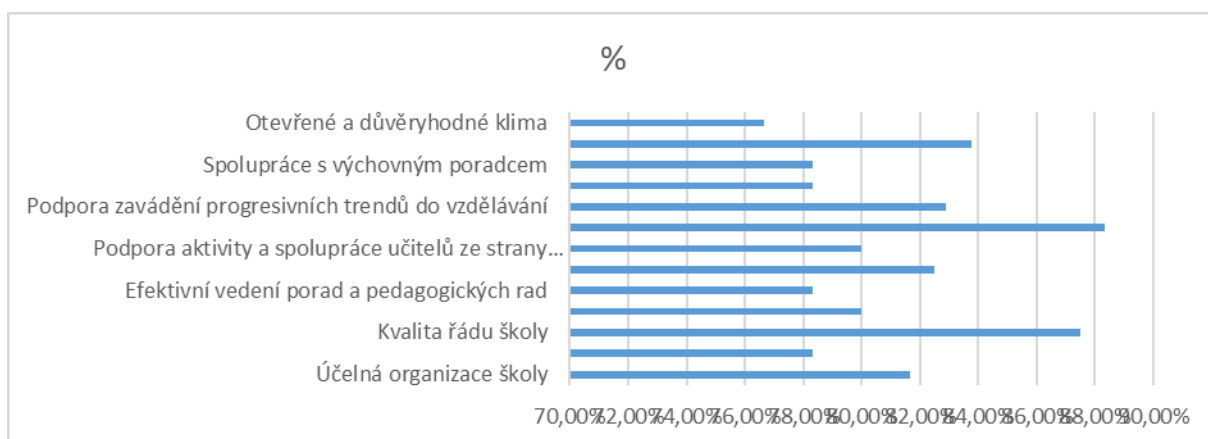
Dotazníkového šetření se zúčastnilo 12 pracovníků školy z celkového počtu 18 pracovníků, což je 66,66 %, šetření bylo anonymní

Tabulka č. 41

Úroveň podpory ze strany vedení školy

Otázka číslo		Průměrná %
1	Účelná organizace školy	81,66%
2	Účelný rozvrh hodin	78,33%
3	Kvalita řádu školy	87,5%
4	Kvalita hodnocení pravidel	80%

5	Efektivní vedení porad a pedagogických rad	78,33%
6	Možnost participace na školních záležitostech	82,5%
7	Podpora aktivity a spolupráce učitelů ze strany ředitelky	80%
8	Podpora mého dalšího vzdělávání	88,33%
9	Podpora zavádění progresivních trendů do vzdělávání	82,91%
10	Podpora a využívání sebereflexe (práce podřízených)	78,33%
11	Spolupráce s výchovným poradcem	78,33%
12	Kultivace a proměna prostředí	83,75%
13	Otevřené a důvěryhodné klima	76,66%



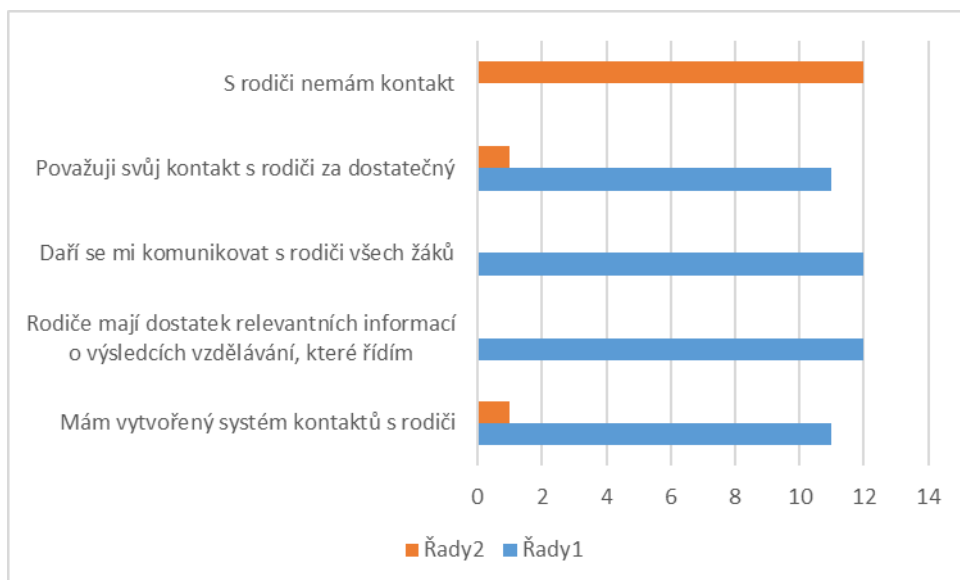
Závěr:

- Zlepšení podpory a využívání sebereflexe (práce podřízených)
- Zlepšení spolupráce s výchovným poradcem a třídními učiteli
- Zlepšení otevřeného a důvěryhodného klimatu- pravidelné porady s AP, vychovateli a ostatními pracovníky školy

Tabulka č. 42

Spolupráce s rodiči:

Otázka číslo		Ano	Ne
1	Mám vytvořený systém kontaktů s rodiči	11	1
2	Rodiče mají dostatek relevantních informací o výsledcích vzdělávání, které řídím	12	0
3	Daří se mi komunikovat s rodiči všech žáků	12	0
4	Považuji svůj kontakt s rodiči za dostatečný	11	1
5	S rodiči nemám kontakt	0	12



Tabulka č. 43

Program školy, průběh a výsledky vzdělávání:

Otázka číslo		Průměrný počet % od 0-100
1	Doplnění osnov exkurzemi, besedami....	71,66 %
2	Zařazuji do své práce ve třídě aktivní metody práce	85,83 %
3	Vyučování plánuji ve vztahu k očekávaným výstupům	84,58 %
4	Moje vyučování má jasné a přiměřené výukové cíle	90,83 %
5	Cílům odpovídá obsah, metody a struktura hodiny	90,83 %
6	Výuka navazuje, využívám dosavadních znalostí žáků	93,33 %
7	Funkčně využívám didaktickou techniku, UP...	88,75 %
8	V úvodu hodiny vedu žáky k aktivní interakci s tématem	85,41 %
9	V opakovacích či procvičovacích částech poskytuji žákům prostor k aktivitě	92,91 %
10	Před výkladem nové látky si ověřuji dosavadní znalosti	94,16 %
11	Zvládám a používám různé vyučovací postupy, techniky výkladu, řízení rozhovoru, diskuse..kooperativního učení a učení z textu	90,41 %
12	Podporuji a využívám samostatné učení	74,58%
13	Respektuji individuální tempo žáka	96,25 %
14	Závěrečnou fázi hodiny účelně využívám k rekapitulaci, hodnocení	79,58 %
15	V úvodu hodiny nápaditě motivuji	82,5 %
16	Aktivizuji učivo a propojuji do vztahu s jinými předměty	98,33 %
17	Průběžně hodnotím snahu, výkon, pokrok	98,33 %
18	V závěru hodiny motivuji k další práci	94,58 %

19	Dodržuji pravidla hodnocení výsledků ve vzdělávání	92,69 %
20	Rozvíjím dovednosti sebezpozování, sebekontroly a sebehodnocení žáků	89,16 %
21	Hodnotím s vědomím motivace k další práci	90,41 %
22	Využívám alternativních možností hodnocení	78,33%
23	Vhodně a účinně využívám opatření k posílení kázně	95,83 %
24	Respektuji názory žáků, podporuji jejich vyjadřování	93,33 %
25	Podněcuji k úsudku	88,75 %
26	Respektuji a podporuji potřebu písemné dovednosti komunikace	98,75 %
27	Klima mého vyučování je otevřené, vlídné, cítím svoji autoritu	93,07 %
28	Podporuji sebevědomí žáků, jednám s nimi důstojně a s úctou	97,5%
29	Umím řešit konfliktní situace	92,69 %

Závěry:

- Doplnění osnov exkurzemi a besedami- pokud to dovolí hygienicko- epidemiologické podmínky
- Využití alternativních možností hodnocení- zajištění v rámci DVPP
- Využití samostatného učení
- Funkční využívání didaktické techniky

24. d) Vyhodnocení dotazníkového šetření zájmového vzdělávání- zákonní zástupci

Výsledky dotazníku pro účastníky zájmového vzdělávání

Bylo rozdáno celkem 28 dotazníků

Vráceno: 22

Návratnost v %: 78,57%

Tabulka č. 44

	Ano	Ne	Nevím
Byli jste dostatečně a včas informováni o činnosti ŠD?	21	0	1

Jaké činnosti by vaše děti uvítaly?

Více výrobků, naučné vycházky a cvičení včetně pobytů v přírodě, výtvarné činnosti, nevypracovávání domácích úkolů, sportovní kroužek

Tabulka č. 45

	Ano	Ne	Nevím
Zdá se vám vybavení a prostředí ŠD vyhovující?	22	0	0
Cítilo se vaše dítě v kolektivu ŠD dobře?	22	0	0

Vyhovovala vám provozní doba ŠD?	22	0	0
Považujete systém vyzvedávání dětí za bezpečný?	22	0	0

V případě, že Vám provozní doba nevyhovovala, jak by to pro Vás bylo ideální?
0

Místo pro dodatečné poznámky k jednotlivým bodům, případnému sdělení
Kladné hodnocení možnosti hraní na koberci

Tabulka č. 46

Hodnocení

otázka – hodnocení známkou jako ve škole	1	2	3	4	5
Byli jste spokojeni s kompetentností vychovatelek a jejich přístupem k dětem i rodičům?	20	2	0	0	0
Považujete komunikaci mezi vychovatelkami a rodiči za dostačující?	20	1	1	0	0

24) e) Vyhodnocení dotazníkového šetření žáků 2. stupně

Dotazníkové šetření probíhalo anonymně u žáků 2.stupně na webových stránkách
<https://www.surveio.com/survey/d/Q2S7D5Y0V2M0M7A4S> a písemně

Celkem bylo vyhodnoceno 19 dotazníků

Ne vždy byly zodpovězeny všechny otázky jednotlivými žáky

Tabulka č. 47

Vyhodnocení jednotlivých otázek:

	Určitě ne	Spíše ne	Napůl	Spíše ano	Ano
Chodíš rád do školy	1	0	6	3	9
Jsi spokojen se svým třídním učitelem	0	0	1	1	13
Jsi spokojen s ostatními vyučujícími	0	0	3	7	8
Posmívají se ti spolužáci, když něco nevíš	8	4	3	1	2
Jsi hrdý na svou školu	0	0	6	3	10
Máš ve škole z něčeho, někoho strach?	10	3	4	0	2

1. Jak ohodnotíš školu, nejvíce hvězdiček je nejlepší známka, nejméně hvězdiček je nejhorší známka:

1 *	2 *	3 *	4 *	5 *
13	2	1	3	1

2. Který z předmětů máš nejraději, můžeš napsat nejvíce 3

Matematika	Pracovní činnosti	Tělesná výchova	Informatika	Výtvarná výchova	Zeměpis	Dějepis	Přírodopis	Český jazyk	Občanská výchova
10	2	14	3	5	6	3	2	4	1

Co bys změnil ve škole:

Nic; více holek; aby se mi neposmívali, že jsem silná; bazén

Co se ti naopak ve škole líbí:

Zahrada, paní učitelka, tělocvik, třídy, tělocvična, dílna, chování učitelů, kamarádi, ve škole se něco naučím

25. Žákovské a pracovní úrazy

Ve školním roce 2021-2022 bylo zaznamenáno a v knize školních úrazů zaevidováno celkem 7 žákovských úrazů.

Záznamů o úrazu bylo vyplněno a řádně odesláno celkem: 0

Odškodnění:0

Počet evidovaných pracovních úrazů ve školním roce 2021-2022: 2

Tabulka č. 48

Přehled úrazovosti

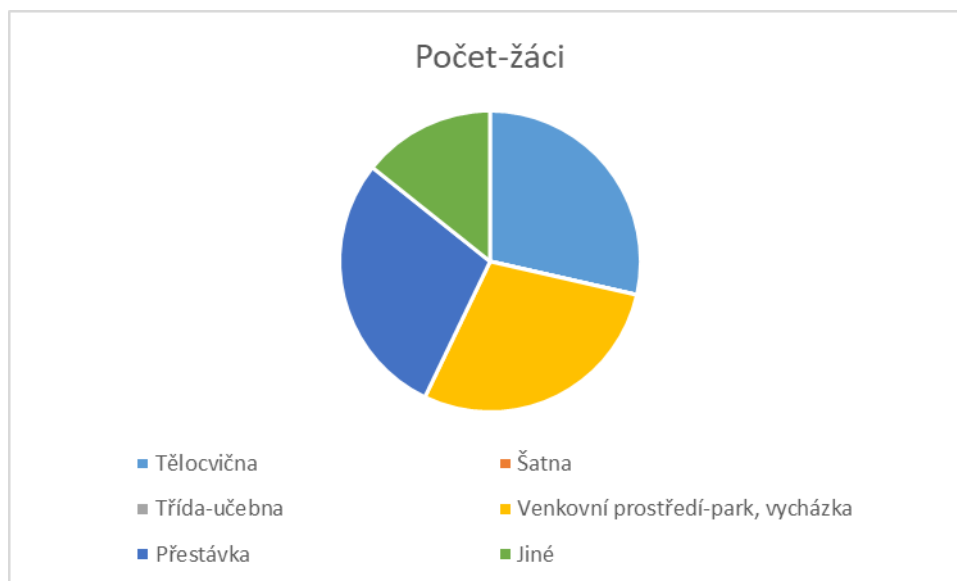
Měsíc	Počet drobných poranění evidovaných v knize úrazů		Nutnost ošetření žáků	
	Chlapci	Dívky	Ošetřeno ZŠ	Ošetřeno lékař (nemocnice, ambulance)
Září	0	0	0	0
Říjen	0	0	0	0
Listopad	1	1	2	0
Prosinec	0	0	0	0
Leden	1	0	1	1
Únor	0	0	0	0
Březen	1	0	1	0
Duben	0	1	0	1-IZS
Květen	1	1	2	0
Červen	0	0	0	0
celkem	4	3	7	0

Tabulka č. 49

Místa úrazů

Místa úrazů	Počet-žáci
Tělocvična	2
Šatna	0

Třída-učebna	0
Venkovní prostředí-park, vycházka	2
Přestávka	2
Jiné	1



Ve všech případech nebyly porušeny bezpečnostní předpisy, vždy byla následně provedena další poučení žáků.

26. Zápisy z metodického sdružení a předmětových komisí

Jednání předmětových komisí a metodického sdružení byly 3- viz zápisy

a) Metodické sdružení pedagogů 1. stupně, vychovatelek školní družiny

1. stupeň, speciální třídy, školní družina, přípravná třída	<p>Mgr. Ivana Bílková, Mgr. Eva Divíšková, pí. Anna Posádová- ukončení pracovního poměru k 1.2.2022, pí. Adéla Vincenčíková- (místo pí. Anny Posádové- ukončení pracovního poměru v dubnu 2022), Bc. Lucie Pěkná (od dubna 2022- za pí. Adélu Vincenčíkovou), pí. Renata Čermáková, Mgr. Monika Šimková, Mgr. Eva Dvořáková, pí. Věra Šindelářová, Bc. Olga Maláková, PaedDr. et Mgr. Helena Droščáková- ukončení pracovního poměru ke 30.9.2021, PaedDr. Renata Votavová</p>
-------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.schůzka

- 1) Příprava plánu práce metodického sdružení
- 2) Příprava plánu akcí jednotlivých tříd – odevzdat 15.9.,zohlednit možnou epidemiologickou situaci
- 3) Mgr. Bílková seznámila s plánovanou primární prevencí na nový školní rok, termíny a témata Cesty integrace, nově spolupráce s Prak

4) Požadavky na případné dovybavení tříd a družiny předat pí. ředitelce do konce října, dle financí bude uskutečněno

Výukový byt – sušák

5) Příprava na případnou distanční výuku: vyučující si ověří IC vybavení žáků a jejich připojení na internet, nutné u nových žáků

2. schůzka

1) Příprava témat školních výtvarných soutěží

Navržená témata: čerti, auto, balící papír, deštník – nové téma vyhlášeno vždy s vyhodnocením

Zajistí Bílková

2) Vyjasnění koncepce sběru papíru, hliníku, elektromateriálu, baterek

Baterky e elektromateriál sbíráme nadále. Na papír je u školy modrý kontejner. Navržená možnost aktualizace Sběrových dní.

Bílková konzultace s Bc. Malákovou a ředitelkou školy

Hliník zatím nesbíráme.

3) Příprava Mikulášské nadílky

Uspořádají žáci 6. a 8.ročníku. Třídní učitele podklady. Nadílka Bílková ve spolupráci s kolegyněmi.

4) Konstatováno, že žáci jsou materiálně dobře vybaveni na distanční výuku – zapůjčování PC ze školy

3.schůzka

1) Příprava nových výstupových testů pro 3. a 5. ročník

Přesunuto na školní rok 2022/23.Nutno připravit s předstihem.

2) Dle zájmu uskutečnění vzájemných hospitací – nikdo neprojevil zájem. Sdílení dobré praxe probíhá průběžně, během celého školního roku.

3) 6/2022 přijetí požadavků a konzultace o úpravě tematických plánů
Úprava tematických plánů a ŠVP proběhla v 3,4,5/2022

4) Příprava a koordinace soutěže EVVO, oslavy MDD, atletických závodů

Soutěž EVVO proběhne jenom ve škole, akce družiny a Pč dívky. MŠ měly jinou akci. Atletické závody , zároveň oslava MDD, pozvány školy Mnichovice a Kostelec, pí.ředitelka.

Ceny pí.ředitelka, startovní listiny Vlková, Bílková, čísla Hanzáková. Ostatní viz. Propozice

Běh T- Mobile – školní akce, 21.6. Opékání špekáčků po třídách.

5) Různé dle potřeby

Rozloučení s PT a 9.roč. – Stará radnice, termín pí.ředitelka. Zajištění třídní: Jedličková, Hanzáková

Konec školního roku bude upřesněn na pedagogické radě.

6) Sběrový den papíru – září 2022

Všechny zápisy sepsala Mgr. Ivana Bílková

b) Matematika a její aplikace (i informatika), jazyk a jazyková komunikace

Matematika a její aplikace (informatika), jazyk a jazyková komunikace	Mgr. Ivana Löffelmannová , Mgr. Blanka Veselá, pí. Věra Šindelářová, Mgr. Jitka Macháčková, Mgr. Hana Jedličková, Mgr. Jitka Macháčková, PaedDr. et Mgr. Helena Droščáková-ukončen pracovní poměr ke 30.9.2022, PaedDr. Renata Votavová
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

V rámci předmětové komise proběhla tři setkání. V jejich průběhu byly řešeny následující aktivity, včetně námětů na další období v rámci plnění závazných výstupů ŠVP.

1.schůzka

Program: seznámení s dalšími plánovanými činnostmi ve šk.r.2021/2022.

Výběr z nové nabídky seminářů (webinářů) k výuce -VISK,NPI, V lavici, Životní vzdělávání Školní vzdělávací programy (kontrola) – plán práce na školní rok 2021/2022

doplnění a úprava plánu exkurzí, návštěva knihovny, vycházek workshopů a projektových dnů v jednotlivých ročnících (v souladu se současnou epidemiologickou situací).

Sjednocení učebnic a PS, využívání tabletů, doplnění kalkulátorů, magnetické stavebnice k vyvození kombinatoriky, v informatice - základy robotiky, skenování QR kódů.

Doplnění výuky o aktuální hygienické poznatky a doporučení v souvislosti s epidemiologickou situací, kvůli virové nákaze covid-19.

Průběžné připravování a ověřování komunikace na případnou distanční výuku- zajištění počtu potřebných zařízení pro distanční výuku

2.schůzka

Zhodnocení programů Primární prevence- Cesta integrace- bezpečně na internetu, sledování filmu V síti, následná beseda.

Návrhy na úpravu časové dotace disponibilních hodin v ŠVP – viz přílohy.

Začlenění digitálních kompetencí do jednotlivých předmětů – dle doporučení na www.revize.edu.cz

Využití projektu PRIM- Opatrně vpřed - zohlednění obsahu pro výuku žáků s mentálním postižením . Kódování a dekódování jednoduchých textů a obrázků.

Práce s ozoboty a beeboty zakoupené školou. Seminář EDU teams-2 semináře v průběhu března, financováno z dotace Nadace O2- návrhy na dokoupení učebních pomůcek na další školní rok- stavebnice lego, dokoupení Bee botů- z prostředků účelově vázaných

3.schůzka

Hodnocení využívání digitálních učebních materiálů .

Využití projektu PRIM- Opatrně vpřed-zohlednění obsahu pro výuku žáků s mentálním postižením .

Práce s ozoboty a beeboty zakoupené školou.

Příprava na výuku žáků z Ukrajiny, zhodnocení školního roku 2021/2022

Vzorové hodiny nebyly uskutečněny

Všechny zápisy sepsala Mgr. Ivana Löffelmannová

c) **Člověk a svět práce, člověk a zdraví, umění, člověk a příroda, člověk a společnost**

Člověk a svět práce, člověk a zdraví, umění, člověk a příroda, člověk a společnost	Mgr. Eva Dvořáková , Mgr. Jitka Macháčková, Mgr. Blanka Veselá, Mgr. Ivana Bílková, Bc. Olga Maláková, Mgr. Ivana Löffelmannová, Mgr. Hana Jedličková, PaedDr. et Mgr. Helena Droščáková-pracovní poměr ukončen ke 30.9.2022, PaedDr. Renata Votavová
------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.schůzka

Program:

činnost PK ve šk.r._rok2021/2022

školní vzdělávací programy – plán práce na školní rok2021/2022

vzdělávání pedagogů (webináře, semináře)

vypracování plánu exkurzí, vycházek, řemeslných dílen a projektových dnů a ostatních akcí na celý rok

výukové materiály školy – využití, návrh na zakoupení nových pomůcek,

účast v soutěží

přizpůsobení výuky požadavkům současnosti, zavedení IT do výuky, aktualizace

průběžné připravování a ověřování komunikace na případnou distanční výuku

Zaměření se na vzdělávací obor informačních technologií a příprava na jeho změnu od

2.schůzka

Program:

1.Školní vzdělávací programy – zkušenosti a podněty: v jednotlivých předmětech budou upraveny tematické plány, tak, aby vyhovovaly jednotlivým třídám – např. v prvouce 1. – 3. ročník, přírodovědě, vlastivědě..., budou probírána shodná témata a témata spolu související ve stejném měsíci (časovém období). Úpravy provedou vyučující jednotlivých předmětů v souladu s ŠVP.

2. Nabídkové programy – využití v předmětech: Beseda s exotickými zvířaty – využití v předmětech- prvouka, přírodověda, přírodopis.

Programy sdružení Cesta integrace – dopravní výchova- využití v předmětech vlastivěda, přírodověda.

program dětské knihovny – téma Jaro, Velikonoce – využití v předmětech prvouka, přírodověda, občanská výchova, přírodopis.

3. IT ve výuce – aktualizace – využití poznatků ze semináře Edu Team – využívání beebotů a elektronických stavebnic v jednotlivých hodinách – např. VV,PČ, vlastivěda, zeměpis...

3.schůzka

Program:

1. Zhodnocení školního roku:

Ve školním roce 2021/22 probíhala výuka v souladu s ŠVP.

Během distanční výuky a karantén probíhaly hodiny přes Teams.

Práce na hodiny VV a PČ byly zadávány formou domácích úkolů

2. Výsledky školních soutěží v rámci školy i na veřejnosti:

V průběhu školního roku 2021/22 probíhaly ve škole výtvarné soutěže na zadaná témata : např: dopravní prostředky, čerti, květiny atd. – výsledky byly vyhlášovány v rámci školních kol.

Další soutěže :

Dopravní soutěž - vybraní žáci z 1. i 2. stupně.

Turnaj v minigolfu pro žáky z 2.stupně.

Pořádání sportovní soutěže pro školy z okolí - ZŠ Mnichovice a Kostelec nad Černými lesy.

Tmobile běh – akce pro 1.a 2. stupeň naší školy

Účast dívek z 2.stupně v celorepublikové výtvarné soutěži pořádané Svazem zahrádkářů – umístění na zlaté příčce.

3. Návrhy témat na další výtvarné soutěže v rámci školy.

Příprava na výuku ukrajinských žáků. Výběr učebnic a výukových materiálů ke vzdělávání ukrajinských žáků.

Všechny zápisy zapsala Mgr. Eva Dvořáková

27. Úkoly a cíle vyplývající ze zprávy o činnosti, vlastního hodnocení školy pro další období, Koncepce školy

a) Podmínky ke vzdělávání

- naplněnost kapacity školy na 72,972 %- současný stav, od 1.9.2021 povoleno snížení kapacity školy na 68- z důvodu ukončení výchovně vzdělávací činnosti na odloučeném pracoviště v Dětském centru Strančice, které bylo k 1.9.2020
- spojování ročníků
- zvýšení počtu kvalifikovaných pracovníků
- zapojení dle možností do dotačních a grantových projektů- obnova školního pozemku, počítačového vybavení
- dle možností obnova žákovské a učitelské knihovny

b) Obsah a průběh vzdělávání

- pokračování výuky podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle RVP ZV a na základě minimálních očekávaných závazných výstupů pokračování výuky dle RVP ZŠS, příprava na tzv. „malou revizi ŠVP- podle RVP ZV“
- zvýšení počtu projektových dnů- oblast EVVO a polytechnické výchovy
- při výuce podporovat aktivní přístup asistentů pedagogů a pedagogů

c) Podpora školy žákům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání

- zvýšení spolupráce se zákonnými zástupci
- snaha o zvýšení sponzorských darů pro dané účely
- pokračování ve spolupráci s Cestou integrace, Husovou knihovnou Říčany, Muzeem Říčany, Domovem se zvláštním režimem Říčany- Voděrádky, DPS Senior Říčany
- spolupráce v rámci předškolního vzdělávání s MŠ v Říčanech
- pokračování ve spolupráci s OSPOD Říčany, ŠPP
- pokračování v partnerských vztazích se školou stejného typu- ZŠ Vlašim, ZŠ Kostelec nad Černými lesy, Benešov
- Pokračování spolupráce se školou „běžného typu“- např. ZŠ Mnichovice

d) Výsledky vzdělávání žáků

- pokračování ve srovnávacích písemných znalostech, úprava jejich znění- aktualizace na základě požadavků doby
- rozvoj klíčových kompetencí- zejména pracovní, k učení, komunikativní
- zvýšení počtu třídních schůzek na 3 v průběhu školního roku, v rámci třídních schůzek se zákonnými zástupci objektivní zhodnocení vztahů ve třídě, školnímu prospěchu, motivace k dalšímu vzdělávání žáků
- v rámci kariérového poradenství a školních poradenských služeb seznamovat žáky s možnostmi dalšího uplatnění v budoucím životě- možnost využití projektu „Šablony v Nerudovce“
- zajištění podpůrných opatření pro žáky školy stanovených školskými poradenskými pracovišti

e) Vedení a řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

- zaměřit se na DVPP- odborná způsobilost pedagogických pracovníků
- DVPP provádět zejména pro celý pedagogický sbor- např. oblast počítačové gramotnosti, nových vyučovacích metod, syndromu vyhoření, oblast primární prevence
- Zvýšení počtu plně kvalifikovaných pracovníků školy
- Zajištění účasti na DVPP všech pracovníků školy
- Zvýšení využití webinářů pro pracovníky školy

f) Úroveň výsledků práce školy, zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům

- pokračování v nastavených parametrech vzdělávání

g) Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle byly naplněny s ohledem na distanční výuku a dopady případného začleňování ukrajinských žáků. Dále byly cíle hodnoceny a projednávány na jednotlivých metodických sdruženích a předmětových komisích

Obsah

Zadejte název kapitoly (úroveň 1).....	1
Zadejte název kapitoly (úroveň 2).....	2
Zadejte název kapitoly (úroveň 3).....	3
Zadejte název kapitoly (úroveň 1).....	4
Zadejte název kapitoly (úroveň 2).....	5
Zadejte název kapitoly (úroveň 3).....	6

Vedení školy by chtělo poděkovat zřizovateli za mimořádnou finanční podporu školy pro pedagogické pracovníky v podobě příspěvků na dopravu, motivačních a stabilizačních příspěvků, které byly pracovníky školy kladně hodnoceny a umožnily částečnou stabilizaci pedagogických pracovníků školy.

Dále děkujeme za účelové dotace na plavání, zajištění primární prevence, projektu Řemesla, Kladně hodnotím zapůjčení tabletů v době Covid 19, žákům, kteří neměli možnost vlastních přístrojů, zajištění přenosného USB k připojení na WIFI- na základě spolupráce s Koloběhem p.o. Říčany

V průběhu hlavních prázdnin byla opravena výmalba v jednotlivých učebnách, došlo k dovybavení invalidního WC o sprchu.

V průběhu roku, došlo k zahájení pravidelných pracovních porad nejen vychovatelek školní družiny, ale i asistentů pedagoga s vedením školy. V tomto bychom chtěli pokračovat i nadále.

Závěry z jednotlivých hodnocených oblastí budou součástí plánu školy na školní rok 2022-2023

V Říčanech, dne 26.7.2022

Seznam zkratk

Zkratka	vysvětlení
ZŠ	Základní škola
PT	přípravná třída
ŠD	školní družina
IČO	identifikační číslo organizace
DIČ	daňové číslo organizace
IZO	identifikační zařazení organizace
VŠ PF ŠMVZP	vysoká škola, pedagogická fakulta, školství pro mládež vyžadující zvláštní péči
VOŠ	vyšší odborná škola
ICT	informační technik počítačové sítě
SIPVZ	státní informační politika ve vzdělání
RVVP	rámcový výchovně vzdělávací program
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
DVPP	další vzdělávání pedagogických pracovníků
OPPP	okresní pedagogicko-psychologická poradna
MŠMT ČR	Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy České republiky
FKSP	Fond kulturních a sociálních potřeb
MěÚ	Městský úřad Říčany
MěKS	městské kulturní středisko
MAČP	mezinárodní atletický čtyřboj
PČR	Policie České republiky
ŠVP	školní vzdělávací program
AP	asistent pedagoga
ST/Ř	speciální třída Říčany
OU	odborné učiliště
SOU	střední odborné učiliště
ROP	regionální operační program
Pol.	Pololetí
VP	výchovný poradce
RVP ZŠ	Rámcově vzdělávací program pro základní vzdělávání
RVP ZŠS	Rámcově vzdělávací program pro základní školu speciální

Příloha č. 1 Zpráva o hospodaření za rok 2021

Projednáno na pracovní poradě dne: 16.2.2022

Projednáno školskou radou dne: 28.2.2022
Č.j.:111/2022/ZSNR

4. základní škola
Nerudova Říčany,
příspěvková
organizace,
IČO 70977691

Kalendářní rok 2021

Mgr. Jitka Macháčková
Bc. Markéta Macho

Obsah

1. Základní informace.....	58
2. Tvorba a použití peněžních fondů	60
3. Projekty a granty.....	61
4. Příjmy	61
5. Náklady	63
6. Výsledky vnitřního kontrolního systému	64
7. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku - zisku	66

1. Základní informace

Název organizace : 4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace
Nerudova 481
251 01 Říčany

IČO: 70977691

Bankovní účty: 428455399/0800 – provozní účet školy
107- 428455399/0800- podúčet FKSP

Zřizovatel: Město Říčany

Statutární zástupce: Mgr. Macháčková Jitka – ředitel školy

Hlavní účel organizace: hlavní účel je vymezen ustanovením § 44 a § 48 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) v platném znění, prováděcími předpisy, statutem školy, který vydává ředitel školy a schvaluje zřizovatel. Je typem základní školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona ve znění zákona č. 82/2015 Sb., v platném znění.

Škola poskytuje vzdělávání pro žáky s různým stupněm mentálního postižení, kteří jsou vzdělávání podle Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Rámcově vzdělávacího programu pro základní školy speciální.

Při základní škole je možné, na základě souhlasu Krajského úřadu Středočeského kraje, zřídit v souladu s ust. § 47 školského zákona, přípravnou třídu.

Předmět činnosti:

- Zajišťuje školní stravování pro vlastní žáky a závodní stravování pro své zaměstnance smluvně prostřednictvím osoby poskytující stravovací služby
- Poskytuje zájmové vzdělávání v rámci školní družiny, jejíž činnost se řídí školským zákonem a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečuje správu nemovitého majetku ve vlastnictví města Říčany, předaný smlouvou o výpůjčce
- je oprávněna krátkodobě, tj. maximálně na dobu 1 roku pronajímat svěřený nemovitý majetek, vyjma tělocvičny, který jí je svěřen k užívání na základě smlouvy o výpůjčce a movitý majetek, a to pro účely vzdělávací, kulturní, sportovní a společenské mimo dobu školní výuky bez souhlasu zřizovatele
- je oprávněna pořádat kurzy, školení a jiné vzdělávací akce včetně lektorské činnosti
- je oprávněna organizovat výlety, zájezdy, sběr druhotných surovin a kulturní akce navazující na hlavní účel činnosti
- je oprávněna prodávat výpěstky a výrobky svých žáků
- je jí svěřena pravomoc rozhodovat o uzavírání nájemních smluv na nebytové prostory tělocvičny v souladu se zákonem o obcích. Úmysl pronájmu musí být zveřejněn na dobu nejméně 15 dnů před rozhodnutím o uzavření smlouvy na úřední desce Městského úřadu v Říčanech s výjimkou pronájmu kratší než 30 dnů nebo jde-li o pronájem právnické osobě zřízené městem Říčany
- Příjmy z nájemného jsou příjmem zřizovatele, který zajišťuje jejich fakturaci. Příspěvková organizace je povinna předložit zřizovateli 1 vyhotovení podepsané nájemní smlouvy neprodleně po jejím uzavření (nejpozději do 10 dnů před splatností nájemného) jako podklad pro fakturaci a dále za účelem její evidence v Centrální evidenci smluv města Říčany. Příjmy ze služeb spojených s předmětem nájmu, nejsou-li hrazeny přímo poskytovateli těchto služeb, jsou příjmem příspěvkové organizace.

Informace o závazcích a pohledávkách:

Dodavatelsko – odběratelské vztahy

Závazky po lhůtě splatnosti: 0,- Kč

Pohledávky po lhůtě splatnosti: 0,- Kč

Spolupráce s ostatními subjekty a neziskovými organizacemi:

- Základní škola spolupracuje se školami, které vzdělávají žáky se stejným typem postižení, všemi říčanskými základními školami zejména v rámci projektu Patriot, všemi mateřskými školami, Centrem komunitních služeb Říčany, Dětským centrem Strančice, Muzeem Říčany, Ekocentrem Říčany, OSPOD Říčany a dalšími organizace zajišťující provoz školy

Účetní závěrka za rok 2021 bude zaslána na zápis do OR do 30.6. 2022.

Účetní závěra za rok 2020 byla zapsána 7.5.2021.

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2020 byla zapsána do Sbírký listin dne 7.5.2021, je i zároveň součástí Výroční zprávy o činnosti školy za rok 2020-2021, která byla zapsána do Sbírký listin na 12.10.2021. Výroční zpráva o hospodaření bude opět součástí Výroční zprávy o činnosti za školní rok 2021-2022 a bude zapsána do Sbírký listin na podzim 2022.

Zhodnocení výsledku hospodaření:

V letošním roce byl vytvořen zisk ve výši 0,- Kč.

2. Tvorba a použití peněžních fondů

Zůstatky k 31. 12. 2021:

ÚČET	NÁZEV ÚČTU	POČÁTEČNÍ STAV	KONEČNÝ STAV
401	Jmění účetní jednotky	57 099,-	14 151,-
411	Fond odměn	110 402,83	99 402,83
412	Fond kulturních a sociálních potřeb PS	124 987,99	123 732,07
413	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	358 541,41	243 881,54
414	Rezervní fond z ostatních titulů	20 714,-	20 714,-
416	Fond reprodukce majetku, fond investic	172 248,-	215 196,-

Tvorba a použití peněžních fondů

ÚČET	NÁZEV ÚČTU	PS	MD	D	KS
401	Jmění účetní jednotky	57 099,00	42 948,00	0,00	14 151,00
4010000	Jmění účetní jednotky	236 717,00	0,00	0,00	236 717,00
4010901	fond dlouhodobého majetku	-179 618,00	42 948,00	0,00	-222 566,00

411	Fond odměn	110 402,83	11 000,00	0,00	99 402,83
4110000	Fond odměn	88 370,74	0,00	0,00	88 370,74
4110310	Fond odměn tvorba	34 332,09	0,00	0,00	34 332,09
4110400	Fond odměn použití	-12 300,00	11 000,00	0,00	-23 300,00
412	Fond kulturních a sociálních potřeb PS	124 987,99	189 496,00	188 240,08	123 732,07
4120100	Fond kulturních a sociálních potřeb PS	99 496,01	0,00	0,00	99 496,01
4120110	FKSP - základní přiděl	365 650,38	0,00	188 240,08	553 890,46
4120140	FKSP - peněžní a jiné dary	-14 000,00	2 000,00	0,00	-16 000,00
4120220	FKSP – stravování	-16 148,40	3 776,00	0,00	-19 924,40
4120270	FKSP - úhrada příspěvku na penzijní připojištění	-310 010,00	173 720,00	0,00	-483 730,00
4120290	FKSP - ostatní použití fondu	0,00	10 000,00	0,00	-10 000,00
413	Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	358 541,41	170 753,32	56 093,45	243 881,54
4130000	RF	189 278,11	0,00	0,00	189 278,11
4130510	RF	240 068,58	0,00	56 093,45	296 162,03
4130511	RF - OSTATNÍ ČERPÁNÍ	-70 805,28	170 753,32	0,00	-241 558,60
414	Rezervní fond z ostatních titulů	20 714,00	0,00	0,00	20 714,00
4140000	Rezervní fond z ostatních titulů	12 864,00	0,00	0,00	12 864,00
4140100	Rezervní fond z ostatních titulů Dar účelový	5 000,00	0,00	0,00	5 000,00
4140101	Rezervní fond z ostatních titulů Dar neúčelový	2 850,00	0,00	0,00	2 850,00
416	Fond reprodukce majetku, fond investic	172 248,00	0,00	42 948,00	215 196,00
4160000	Fond reprodukce majetku, fond investic	306 839,00	0,00	0,00	306 839,00
4160310	Fond reprodukce majetku, tvorba ve výši odpisů	99 185,00	0,00	42 948,00	142 133,00
4160470	Fond reprodukce majetku posílení zdrojů k financování údržby a oprav majetku	-233 776,00	0,00	0,00	-233 776,00

3. Projekty a granty

Čerpání finančních prostředků ze schválených projektů a grantů pro rok 2021

V roce 2021 byly čerpány finanční prostředky:

- Projekt „Šablony v Nerudovce“- ve výši 265 692,- Kč, financováno z prostředků ESF (85%), státního rozpočtu (15%)-dočerpáno
- Čerpání příspěvku z dotačního příspěvku Středočeského kraje- primární prevence „Prevence Nerudova 2021“ ve výši 18 900,- Kč

4. Příjmy

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace měla v roce 2021 k dispozici tyto prostředky:

- **Prostředky od krajského úřadu** byly poskytnuty ve výši 12 759 216,-Kč. Prostředky poskytnuté krajským úřadem jsou použity na přesně stanovené náklady, kterými jsou mzdy, odvody a ONIV.
- **Dotace od zřizovatele**

672	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	
6720300	Výnosy z transferů MÚ – PROVOZNÍ	760 200,00
6720303	Výnosy z transferů MÚ – PROTIDROGOVÁ	11 360,00
6720307	Výnosy z transferů MÚ - účelový příspěvek MZDY MIMORÁDNÝ	239 564,32
6720309	Výnosy z transferů MÚ - účelový příspěvek řemesla	6 000,00
67x	Celkem	1 017 124,32

- **Dalším příjmem školy jsou tyto položky:**

6020305	Příjmy ze školného – družina	36 509,00
6480300	Čerpání fondů	181 753,32
6490302	Ostatní výnosy jiné – sběr	12 646,60
6490303	Ostatní výnosy jiné - náhrada za poškození	2 580,00
6490304	Ostatní výnosy – bezúplatné nabytí testy COVID-19	47 528,25
6620300	Úroky	240,97
	Celkem	281 258,14

- **Prostředky na projekty:**

Projekt „Šablony v Nerudovce“

Celkový rozpočet projektu	Celkově vyčerpáno	Vratka
265 692	265 692	0

Dotace v rámci primární prevence „Prevence Nerudova 2021“

Celkový rozpočet projektu	Částka poskytnutá pro rok 2021	Nevyčerpáno
21 000	18 900	0

5. Náklady

1.1. Prostředky od MŠMT jsou použity takto:

5210300	Mzdové náklady	6 818 655,00
5210301	Mzdové náklady - dohoda	5 000,00
5210302	Mzdové náklady - asistent pedagoga	1 404 316,00
5210304	Mzdové náklady - náhrady za nemoc	128 600,00
5210305	Mzdové náklady - ŠD	795 983,00
5210310	Mzdové náklady - asistent PO ŠD	76 117,00
5240301	Zdravotní pojištění - zaměstnavatel	818 557,00
5240302	Sociální pojištění - zaměstnavatel	2 254 931,00
5250100	Jiné sociální pojištění - Kooperativa	0,00
5270302	Příděl do FKSP	182 549,00
5270305	Zákonné sociální náklady - testy COVID PCR	3 800,00
5xx	Náklady celkem	12 488 508,00

Z toho ONIV byly ve výši 136 200,- Kč. Jedná se o prostředky určené především na náhrady za nemoc, platby povinného pojištění, příspěvku na stravování zaměstnanců, nákup učebnic, učebních pomůcek, drobného majetku, seminářů a cestovného.

Prostředky nelze použít na úhradu jiných nákladů.

Tyto neinvestiční transfery podléhají finančnímu vypořádání v běžném roce. V roce 2021 nebyly všechny prostředky z MŠMT vyčerpány – vratka ve výši 1260,- nevyčerpané prostředky na doučování.

1.2. Prostředky vlastní a prostředky od zřizovatele jsou použity následovně:

Náklady		
501	Spotřeba materiálu	226 380,88
502	Spotřeba energie	111 229,94
511	Opravy a udržování	85 739,45
512	Cestovné	451,00
518	Ostatní služby	221 498,49
521	Mzdové náklady	274 771,00
524	Zákonné sociální pojištění	67 504,00
525	Jiné sociální pojištění	38 287,00
527	Zákonné sociální náklady	5 723,08
528	Jiné sociální náklady	6 000,00
549	Ostatní náklady z činnosti	58 388,00
551	Odpisy dlouhodobého majetku	42 948,00
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	159 461,70
	Náklady celkem	1 298 382,54

1.3. Prostředky na projektové řízení 4. základní školy Nerudova Říčany, příspěvkové organizace

- „Šablony v Nerudovce“ hrazeno z prostředků ESF, státního rozpočtu

Doba realizace: 1.1.2019 - 31.12.2020- z důvodu Covid 19 prodloužení projektu do 30.6.2021

Rozpočet projektu je: 265 692 Kč

náklady dle roků	2019	2020	Celkem
501 Spotřeba materiálu	3 444,00	44 238,58	47 682,58
518 služby, školení	17 266,00	15 940,00	33 206,00
521 mzdové náklady	11 300,00	3 300,00	14 600,00
558 náklady z drobného dlouhodobého majetku	116 039,00	54 164,42	170 203,42
Celkem	148 049,00	117 643,00	265 692,00

6. Výsledky vnitřního kontrolního systému

Přehled o vnitřních řídicích kontrolách a jejich výsledcích na základě vyhlášky č. 416/2004 Sb., vnitřních směrnic a kontrolního řádu

1. Přehled o vnitřních řídicích kontrolách a jejich výsledcích na základě vyhlášky č. 416/2004 Sb., vnitřních směrnic a kontrolního řádu

	Zaměření řídicí kontroly	Typ řídicí kontroly	Výsledek řídicí kontroly
1.	Náležitosti účetních dokladů, podklady pro finanční operace- faktury- viz zápisy	Průběžná řídicí kontrola	Bez závad
2.	Náležitosti účetních dokladů, podklady pro finanční operace- účetní doklady- viz zápisy	Průběžná řídicí kontrola	Bez závad
3.	Měsíční kontrola účetních dokladů, výpisů z BÚ, účtu FKSP	Průběžná řídicí kontrola	Viz zápisy- bez závad

2. Přehled o provedených externích kontrolách

	Zaměření externí kontroly	Kdo provedl	Výsledek kontroly
1	Daňová kontrola projektu „Cesta do života“	FÚ Středočeský kraj	Bez závad
2	Veřejnosprávní kontrola	Město Říčany - ÚIA	Bez závad

3. Přehled o kontrolních zjištěních předaných k dalšímu řízení podle zvláštních předpisů

	Datum oznámení policii nebo státnímu zástupci	Adresa policie nebo státního zástupce	Stručná charakteristika události	Charakteristika důsledku vč. odhadu dopadu v Kč	Datum předání MF dle § 22 odst. 6 zák. 320/2001	Č.j. předané informace
1.	0	0	0	0	0	0

**7. Návrh na rozdělení hospodářského výsledku - zisku
za rok 2021**

Hospodářský výsledek za rok 2021

HV

0,00 Kč

Příloha č. 2

Seznam použitých zkratk:

FKSP- Fond kulturních a sociálních potřeb

ROP- Regionální operační program

ESF- Evropský sociální fond

ONIV- ostatní neinvestiční výdaje

MF- ministerstvo financí

ČŠI- Česká školní inspekce

FO – Fond odměn

RF – Rezervní fond

OR – Obchodní rejstřík

Příloha č. 2- Zpráva o poskytování informací za rok 2021

4. základní škola Nerudova Říčany, příspěvková organizace
Projednáno na pedagogické radě dne: 17.1.2022
Projednáno školskou radou dne: 28.2.2022
Č.j. 112/2022/ZSNR

Zpráva o poskytování informací

Kalendářní rok 2021

Mgr. Jitka Macháčková

Výroční zpráva

O poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
Za období 1.1.2021-31.12.2021

Při poskytování informací veřejnosti postupuje škola podle zákona č. 106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění a podle Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchova k zajištění jednotného postupu MŠMT při realizaci zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ze dne 8. 11. 1999 v platném znění

A/ Celkový počet písemných žádostí o informace: 0

B/ Počet podaných rozkladů proti rozhodnutí o neposkytnutí informace: 0

C/ Počet rozsudků soudu, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o neposkytnutí informace:
0

D/ Výsledky sankčních řízení za nedodržování zákona: 0

V Říčanech, dne 13.1.2022

Mgr. Jitka Macháčková
titul, jméno, příjmení
ředitel školy